

## **J e g y z ő k ö n y v**

**K é s z ü l t :** Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselőtestületé –  
nek 2013. december 18-án 10,30 órakor megtartott  
nyilvános üléséről

**A z ü l é s h e l y e :** IKSZT épülete  
Iklódbördőce

**J e l e n v a n n a k :** Kulman Ferencné alpolgármester  
Kárpáti Judit, Császár Sándor  
Szokoli István települési képviselő

*Közös Önkormányzati Hivatal részéről:*

Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Antal Jenőné jegyzőkönyvvezető

### **N a p i r e n d e l ő t t :**

Kovácsné Horváth Anikó jegyző tájékoztatta a képviselőtestület tagjait, hogy Sabján Krisztián polgármester egyéb elfoglaltság miatt nem tud jelen lenni a képviselőtestületi ülésen, így az ülést Kulman Ferencné alpolgármester fogja levezetni.

Ezt követően Kulman Ferencné alpolgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő települési képviselő közül 4 fő jelen van.

Majd ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület az alpolgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag:

### **N a p i r e n d :**

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Sabján Krisztián polgármester

Előterjesztés: szóban

2. Szociális ellátásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

3. A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

4. Beszámoló az önkormányzati adóztatás 2013. évi helyzetéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

5. Társulásban ellátott feladatokról beszámoló

Előadó: Sabján Krisztián polgármester

Előterjesztés: írásban

6. A 2014. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

*Kulman Ferencné alpolgármester Szokoli István települési képviselő személyében tett javaslatot a jegyzőkönyv hitelesítőnek.*

A képviselőtestület a javaslattal egyetértett.

## **N a p i r e n d t á r g y a l á s a:**

### **1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról**

**Előadó: Sabján Krisztián polgármester**

Kulman Ferencné: A polgármesterrel való előzetes egyeztetés alapján a képviselőtestületi tagok részére az alábbi tájékoztatást kívánom adni: a téli közfoglalkoztatás keretében kaptunk egy főt, aki 2013. december 31. napjától, 2014. április 30. napjáig fog dolgozni. Az alkalmazott személy napi 8 órában fog dolgozni.

Ennyiben kívántam tájékoztatni a képviselőtestület tagjait.

*A polgármester beszámolójával kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, az elhangzottakat a képviselőtestület tudomásul vette.*

### **2. Szociális ellátásáról szóló rendelet megalkotása**

**Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztést, és a rendelet tervezetét a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

## IKLÓDBÖRDŐCE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**13/2013. (XII.20.) önkormányzati**

**r e n d e l e t e**

**a szociális ellátásról**

*(a rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz )*

### **3. A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása**

**Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetét a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

## IKLÓDBÖRDŐCE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**14/2013. (XII.20.) önkormányzati**

**r e n d e l e t e**

**a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól**

*(a rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz )*

### **4. Beszámoló az önkormányzati adóztatás 2013. évi helyzetéről**

**Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **73/2013. (XII. 18.) számú határozata**

**Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzati adóztatás 2013. évi helyzetéről szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a*.**

**Felelős: Sabján Krisztián polgármester**

**5. Társulásban ellátott feladatokról beszámoló****Előadó: Sabján Krisztián polgármester**

Az írásos beszámolót a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az írásos előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**74/2013. (XII.18.) számú határozat**

**Iklódbördőce** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lenti Kistérség Többcélú Társulása, az Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás, a Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödér, ZALAISPA Társulás tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Sabján Krisztián polgármester

**6. A 2014. évi belső ellenőrzési terv elfogadása****Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az írásos előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**75/2013. (XII.18.) számú határozat**

**Iklódbördőce** Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az írásos előterjesztésben foglaltak szerint a 2014. évi belső ellenőrzési tervet *elfogadja*.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Sabján Krisztián polgármester

*Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, illetve felvetés nem hangzott el a jelenlévők részéről, így ezt követően a Kulman Ferencné alpolgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt és az ülést 11,30 órakor bezárta.*

k.m.f.

Sabján Krisztián  
polgármester

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

Szokoli István  
jegyzőkönyv hitelesítő

## **13/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete**

### **A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSRÓL**

Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, 33. cikk (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában, 23.§ (5) bekezdés 11. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 25.§ (2) bekezdés bb) pontjában és a 140/R. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet (továbbiakban R.) alkotja:

#### **A rendelet hatálya**

##### **1. §.**

A rendelet hatálya kiterjed Iklódbördőce Község Önkormányzata közigazgatási területén élő, a Szt. 3. § (1)-(3) bekezdésében foglalt személyekre.

#### **Eljárási rendelkezés**

##### **2. §**

Az egyes szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz (8957 Csömödér, Rákóczi út 49., továbbiakban: hivatal) kell benyújtani.

### 3. §.

A jogosult részére az egyes ellátások hatáskörének címzettje az alábbi ellátásokat nyújtja:

- a. aktív korúak ellátása
- b. önkormányzati segély
- c. lakásfenntartási támogatás
- d. közgyógyellátás.

### 4. §

#### **Aktív korúak ellátása**

- (1) Az aktív korúak ellátása tekintetében a Szt., valamint a R. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- (2) Az aktív korúak pénzbeli ellátása:
  - a) foglalkoztatást helyettesítő támogatás
  - b) rendszeres szociális segély

#### **Foglalkoztatást helyettesítő támogatás**

### 5. §

- (1) A foglalkoztatást helyettesítő ellátás megállapításának, valamint folyósításának egyéb feltételeként, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás Szt-ben szabályozott feltételeinek megfelelő kérelmező, vagy az ellátásban már részesülő személy (továbbiakban: foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult), köteles lakókörnyezetének rendezettségét az e rendeletben szabályozottak szerint biztosítani.
- (2) Lakókörnyezeten a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult jogosult személy által életvitelszerűen lakott lakást – függetlenül a lakáshasználat jogcímétől – annak udvarát, a lakáshoz tartozó kertet, a közterület (közút) határáig a lakóingatlan előtti területet (járda, csapadékelvezető árok, egyéb zöld terület) kell érteni.

- (3) A lakókörnyezet rendezettsége érdekében a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult köteles:
- a) egy db szeméttároló edény rendeltetésszerű használatára,
  - b) szemét és lom eltávolítására,
  - c) kártevőktől, járványügyi szempontból veszélyes rovarokról és rágcsálóktól való mentesítésre,
  - d) gyommentesítésre, allergiát okozó növények terjedésének megakadályozására,
  - e) zöldterület rendszeres gondozására, legalább 3 hetente történő kaszálására,
  - f) téli időszakban a járda síkosság mentesítésére,
  - g) a lakás tisztán, emberi tartózkodásra alkalmas állapotban tartására, rendszeres takarítására.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakat a jogosultságot megállapító határozat meghozatala előtt, a jogosultságot felülvizsgáló eljárás során, bejelentés vagy hivatalos tudomásszerzés alapján szükség szerint, a helyszínen ellenőrizni kell (továbbiakban: helyszíni ellenőrzés).
- (5) A helyszíni ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (6) A helyszíni ellenőrzésre a jegyző által kijelölt köztisztviselő és Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai jogosultak, akként, hogy a helyszíni ellenőrzésen legalább 2 fő jelen van.

## 6. §

- (1) A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult köteles az 5. § (3) bekezdésében foglaltakat a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.
- (2) Amennyiben a helyszíni ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult az 5. § (3) bekezdésében foglaltakat nem teljesítette, úgy az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével legalább 5 napos határidő kitűzésével fel kell szólítani.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt felszólításról a jegyző gondoskodik a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyve alapján.
- (4) A határidő leteltét követően 3 napon belül gondoskodni kell a felszólításban foglaltak teljesítésének ellenőrzéséről.
- (5) Amennyiben a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult a felszólítás ellenére sem tesz eleget az 5. § (3) bekezdésében foglaltaknak, úgy a foglalkoztatást helyettesítő támogatást meg kell szüntetni.



- (6) Az (5) bekezdés szerinti megszüntetés esetében a megszüntetés időpontja a helyszíni ellenőrzés időpontjával megegyező.

### Rendszeres szociális segély

#### **7. §**

- (1) A Szt. 37. § (1) bekezdés d) pontja alapján rendszeres szociális segélyre jogosult az a személy, aki
- a) egészségügyi állapota – 50 %-ot el nem érő, 30 %-ot meghaladó egészségkárosodás – alapján munkavégzésre nem képes,
  - b) mentális állapota – pszichés betegség, szenvedélybetegség – a munkavégzést akadályozza.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott okok igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:  
Az a) pont alatti esetben az egészségkárosodást megállapító dokumentum (ORSZI szakvélemény, bírósági ítélet, stb.)  
A b) pont alatti esetben orvosi szakvélemény, amely igazolja, hogy az érintett állapota miatt munkavégzésre nem képes.

### Az együttműködés eljárási szabályai

#### **8. §**

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.
- (2) Az együttműködési kötelezettséget az Szt.-ben meghatározottak szerint kell teljesíteni.
- (3) Az együttműködésre kijelölt szerv: Napsugár Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 8960 Lenti, Deák F. út 4.
- (4) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:
- a) a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából
  - b) együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében
  - c) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a megállapodást megkötni

- d) köteles a folyamatos kapcsolattartásra az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni (legalább 3 havonta)
- (5) A Napsugár Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:
- a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján – a szervnél történő megjelenésekor – nyilvántartásba veszi,
  - b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
  - c) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
  - d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
  - e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges – a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával – módosítja a programot.
  - f) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
  - g) éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
  - h) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e,
  - i) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására, (betegség esetén orvosi igazolás, egyéb esetben hatóság által kiállított igazolás, mely bizonyítja a mulasztás indokát. A mulasztás igazolását 15 napon belül be kell nyújtani.
  - j) elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket. Igazolási kérelmet csak betegség, és hivatalos ügy intézése miatti akadályoztatás esetén lehet elfogadni.
  - k) az igazolási kérelem elutasítását követő 15 napon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt,
- (7) **A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy beilleszkedését segítő program a következőkre terjedhet ki:**
- a.) Napsugár Családsegítő szolgálattal történő kapcsolattartásra**
  - b.) egyéni képességeket fejlesztő, vagy életmódformáló foglalkozáson, tanácsadáson történő részvételre,**
  - c.) munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre,**

- d.) képzésben való részvételre
- e.) egyéni esetkezelésre, tanácsadásra,
- f.) közösségi programokon, szakmai programokon történő részvételre.

### Az együttműködési kötelezettség megszegése

#### **9. §**

- (1) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:
- a) aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő elmulasztása, (pl. megállapodás megkötésére előírt határidő elmulasztása)
  - b) megjelenési kötelezettség elmulasztása,
  - c) képzésen való részvétel elmulasztása,
  - d) előírt programban való részvétel elmulasztása, (stb. helyi viszonyok alapján)
- (1) Az együttműködési kötelezettség megszegését minden esetben köteles a Családsegítő Szolgálat írásban rögzíteni és erről a jegyzőt 15 napon belül értesíteni.
- (2) Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményeit az Szt. tartalmazza.

### Lakásfenntartási támogatás

#### **10. §.**

- (1) A normatív lakásfenntartási támogatásra vonatkozó rendelkezéseket az Szt. tartalmazza.
- (2) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság egyéb feltételeként a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja köteles lakókörnyezete rendezettségét biztosítani.
- (3) A feltételek teljesítésére, a lakókörnyezet rendezettsége ellenőrzésére vonatkozóan a R. 5-6. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

### Önkormányzati segély

#### **11.§**

Önkormányzati segély igényelhető:

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére
- b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére (rendkívüli gyógyszersegély)
- c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.

## 12.§

(1) Önkormányzati segély állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

(2) Különösen indokolt esetben a (1) bekezdésben foglaltaktól el lehet térni, az abban meghatározott összeghatár – a rászorultság mértékétől függően – egyedi mérlegelés alapján túlléphető.

(3) Az önkormányzati segély egyszeri összege – a 16. §-ban foglalt kivétellel - nem lehet kevesebb, mint 1.000,- Ft.

A segély összege naptári évenként családonként a 100.000,- Ft-ot nem haladhatja meg.

(4) Ugyanaz a család egy naptári évben legfeljebb négy alkalommal részesülhet átmeneti segélyben.

(5) Indokolt esetben önkormányzati segély havi rendszerességgel is folyósítható, időtartama az egy évet nem haladhatja meg.

## 13.§

(1) Rendkívüli gyógyszersegélyre benyújtott önkormányzati segély iránti igény megállapításának a 12.§ (1) bekezdésében meghatározottakon túl további feltétele, hogy az igazolt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 35 %-át és a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógy-

ellátásban.

- (2) Rendkívüli gyógyszersegély iránt benyújtott kérelem kötelező melléklete a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló igazolás.

#### **14. §**

- (1) A jogosult önhibáján kívüli okból bekövetkező anyagi veszélyhelyzet – különösen elemi kár – esetén az önkormányzati segély kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, ha:

- a.) a kölcsönben részesülő megállapodásban vállalja a kölcsön összegének havi egyenlő részletekben egy év alatt történő visszafizetését és
- b.) felhatalmazást ad arra, hogy nemfizetés esetén munkabéréből, egyéb jövedelméből a tartozás letiltható.

- (2) A kölcsön összege legfeljebb 100.000,- Ft-ig terjedhet.

- (3) A megállapodás megkötéséről, az összeg kifizetéséről és behajtásáról a hivatal gondoskodik.

#### **15.§**

- (1) A segélyezés történhet egyszeri vagy több alkalomra szóló kifizetés formájában. Többszöri segély folyósítása esetén meg kell állapítani a kifizetések időpontját és az alkalmanként kifizetésre kerülő összegeket.

Indokolt esetben önkormányzati segély havi rendszerességgel is folyósítható, a folyósítás időtartama az egy évet nem haladhatja meg.

- (2) A segélyben részesített személy kötelezhető a segély felhasználásáról történő elszámolásra.

A határozatban a felhasználás célját ez esetben meg kell határozni.

(3) Az önkormányzati segélyről a polgármester dönt.

### **16.§**

(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segélyre jogosult az eltemettető, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át.

(2) A kérelmeket a haláleset bekövetkezését követő 60 napon belül lehet benyújtani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti jogcímen megállapított önkormányzati segély összege 20.000,- Ft.

### **17. §.**

Amennyiben az ügy összes körülményére tekintettel feltételezhető, hogy a készpénzben nyújtott ellátást nem rendeltetésének megfelelően használja fel a jogosult, részére a lakásfenntartási támogatás, az önkormányzati segély természetbeni szociális ellátás formájában is biztosítható.

### **18. §**

Az önkormányzat a természetben nyújtott szociális ellátások körében gondoskodik a köztemetésről, a jogosult személyek részére közgyógyellátásra való jogosultságot biztosít.

## **Közgyógyellátás**

### **19. §**

- (1) Közgyógyellátásra való jogosultság a Szt. 50.§ (3) bekezdése szerinti esetben (méltányossági közgyógyellátás) annak a személynek állapítható meg, akinek családjában az egy főre számított családi jövedelemhatár nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke:
- a) egyedül élő vagy egyedülálló személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át,
  - b) többtagú család esetében a 23%-ot meghaladja.
- (2) Egyedül élő, valamint egyedülálló személy esetében a jövedelmi értékhatár az ellátásra való jogosultság szempontjából, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-a.
- (3) A közgyógyellátási jogosultságról a polgármester dönt.

## **Záró rendelkezések**

### **20. §**

- (1) A rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a szociális ellátásról szóló 10/2011. (IX.20.) önkormányzati rendelet, valamint a módosításáról szóló 3/2012. (II.14.), 11/2012. (IV.27.), valamint a 3/2013. (III.25.) önkormányzati rendeletek és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2006. (II.28.) önkormányzati rendelet.

Iklódbördőce, 2013. december 18.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

Sabján Krisztián  
polgármester

Kihirdetés napja: 2013. december 20.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző



**Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
14/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete  
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól**

**Iklódbördőce** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdése alapján, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 57/2013.(X.4.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) 3. § (1) bekezdésében foglaltak végrehajtására szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

**1.§**

(1) A rendelet hatálya Iklódbördőce község közigazgatási területén - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti - bejelentett lakóhellyel, állandó lakcímmel rendelkező, szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. §-ban meghatározott személyekre terjed ki.

**2.§**

(1) Iklódbördőce Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Iklódbördőce községben bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő és háztartás fogalmára a Szt-ben meghatározottakat kell érteni.

(3) A kérelem elbírálásához a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

**3. §**

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként tűzifát biztosít annak a személynek, aki

- a) lakásfenntartási támogatásra jogosult, vagy
- b) rendszeres szociális segélyben részesül, vagy
- c) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül, vagy
- d) rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, vagy
- e) időskorúak járadékára jogosult, vagy
- f) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
- g) ápolási díjra jogosult, vagy
- h) 70 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, vagy
- i) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 100%-át nem haladja meg.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az önkormányzat vissza nem térítendő tűzifát nem biztosít.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(4) A tűzifa támogatás megítélésénél a BM rendelet 3. § (2) bekezdésén túl az elsődleges szempont a (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel megléte, majd a lakóingatlanban élő családok egy főre eső jövedelme.

#### 4. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 3. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család

a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szerzett.

b) azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető. Ellentétes állítás esetén környezettanulmány szükséges.

(3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(4) Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem a jogosult igényelte és kapta, a következő évek során ugyanezen jogcímen való juttatás igénylésekor kizárható.

#### 5. §

Tűzifa támogatás mértéke háztartásonként legalább 1 m<sup>3</sup>, de legfeljebb 5 m<sup>3</sup> lehet.

#### 6. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmeket 2014. január 22. napjáig lehet a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálásáról - átruházott hatáskörben - a polgármester dönt.

(4) A döntést követő 5 munkanapon belül a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

## 7. §

A támogatás kizárólagos forrása a BM rendelet 1. melléklete szerint az önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 3. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 6. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

## 8. §

(1) A rendelet 2013. december 31. napján lép hatályba és 2014. május 31. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatási ellátás helyi szabályairól szóló 4/2012. (III.8.) önkormányzati rendelete.

Sabján Krisztián  
polgármester

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Csömödér, 2013. december 20.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

**KÉRELEM  
SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ**

Személyi adatok

1. Név: .....
2. Születési név: .....
3. Születési hely és idő:..... TAJ szám:.....
4. Anyja neve: .....
5. Az igénylő bejelentett állandó lakóhelyének címe: .....
6. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve: .....
7. A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe: .....
8. Az igénylővel egy lakóingatlanban élők száma: ..... fő.
9. A 8. pontban szereplő személyek adatai (kérelmező adatait itt nem kell feltüntetni):

	Név /lánykori név is/	Családi állapot	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolat /pl. házastárs, élettárs, gyermek stb./	Születési idő /év, hó, nap/	Anyja neve	Foglalkozása
a)						
b)						
c)						
d)						
e)						
f)						
g)						
h)						

**KITÖLTÉSI UTASÍTÁS**

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
2. A kérelmező és a vele azonos lakóingatlanban élők jövedelmét személyenként kell feltüntetni.
3. A *havi jövedelem* kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
4. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
5. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a lakóingatlanban élők összjövedelme osztva az ott élő személyek számával.
6. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett a lakóingatlanban élő nagykorú személyeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy a vele azonos lakóingatlanban élő személy nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.
7. A kérelem leadásakor **kérjük, szíveskedjenek magukkal hozni a saját és a fenti ingatlanban együtt élő személyek lakcímgazolványát.**





B) Jövedelmi adatok

Forintban

A jövedelmek típusai		Kérelmező jövedelme	A lakóingatlanban élők jövedelme					Összesen
			a)	b)	c)	d)	e)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem							
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem							
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások							
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)							
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, képzési támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj, rendszeres gyermekvédelmi támogatás stb.)							
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem							
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, östermelésből, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)							
9.	<b>A lakóingatlanban élők havi nettó jövedelme összesen</b>							

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Önkormányzattal szemben fennálló adótartozása vagy adók módjára behajtandó köztartozásom: **van** **nincs**

Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: **rendelkezem** **nem rendelkezem**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a kérelem elbírálására jogosult szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Iklódbördőce, 201..... hó .... nap

.....  
 az ellátást igénylő,  
 vagy törvényes képviselőjének aláírása

### Átvételi elismervény

Alulírott .....szám alatti lakos igazolom, hogy

2014.....napon átvettem .....m<sup>3</sup> szociális tűzifát.

Tudomásul veszem, hogy:

A tűzifa támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem a jogosult igényelte és kapta, a következő évek során ugyanezen jogcímen való juttatás igénylésekor kizárható.

Iklódbördőce, 2014.....

.....  
aláírás

## J E L E N L É T I Í V

Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

2013 .            hó            napján            órakor

**tartandó nyilvános ülésére**



**N é v**

**Al á í r á s :**

Sabján Krisztián	polgármester	.....
Kulman Ferencné	alpolgármester	.....
Kárpáti Judit	képviselő	.....
Császár Sándor	képviselő	.....
Szokoli István	képviselő	.....
Kovácsné Horváth Anikó	jegyző	.....

Jegyző megbízásából  
..... jegyzőkönyvvezető .....

**M e g h í v o t t a k :**

.....  
.....  
.....

A nyilvános ülésen részt vett ..... fő érdeklődő állampolgár .

***Iklódbördőce község***

**Polgármestere**

**M E G H Í V Ó**

.....  
.....

**Iklódbördőce Községi Önkormányzati Képviselőtestülete a következő ülést  
2013. november 6-án (szerda) 8,00 órakor tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.**

**Az ülés helye:** IKSZT épülete  
Iklódbördőce

**N a p i r e n d:**

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról  
Előadó: Sabján Krisztián polgármester
2. Szociális ellátásról szóló rendelet megalkotása  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
3. A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
4. Beszámoló az önkormányzati adóztatás 2013. évi helyzetéről  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
5. Társulásban ellátott feladatokról beszámoló  
Előadó: Sabján Krisztián polgármester
6. A 2014. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

I k l ó d b ö r d ő c e, 2013. december 11.

*Tisztelettel:*

Sabján Krisztián sk.  
polgármester

**Előterjesztés**

**Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. december 18-án tartandó  
ülésére**

**Tárgy:** Szociális ellátásról szóló rendelet megalkotása

**Előterjesztő:** Kovácsné Horváth Anikó jegyző

*Tisztelt Képviselőtestület!*

A Magyar Közlöny 91. számában jelent meg az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Tv.), melynek 5.§-a és 6.§-a értelmében a települési önkormányzat legkésőbb 2013. december 31-ig rendeletében szabályozza az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összevonásával létrehozandó önkormányzati segély 2014. január 1-jével hatályba lévő szabályai a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) átmeneti segély törvényi rendelkezéseinek alapulvételével kerültek kidolgozásra.

Az új szabályozás az **önkormányzati segély tekintetében:**

- kimondja, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére nyújt önkormányzati segélyt, elsősorban azon személyek részére, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak,
- bevezeti az egységes jövedelmi értékhatást, ami nem jelent mást, minthogy az ellátás megállapításánál figyelembe vehető, egy főre számított havi családi jövedelemhatár önkormányzati rendeletben szabályozott mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-ánál (jelenleg 37.050,- Ft) nem lehet alacsonyabb,
- folyósítható meghatározott időszakra havi rendszerességgel vagy adható eseti jelleggel,
- az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként is megállapítható, melynek összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti,
- kimondja, hogy az önkormányzati segély hivatalból is megállapítható,
- a mielőbbi segítségnyújtás érdekében a hatósági eljárásokra általánosan irányadó 30 napos ügyintézési határidőt 15 napra csökkenti.

Az önkormányzati segély kialakításával a támogatás iránti kérelem elbírálására jogosult döntéshozó kijelölése is szükséges a hatáskör átruházásával. A 15 napon ügyintézési határidőre tekintettel az önkormányzati segély iránti kérelem elbírálására a hatáskör gyakorlását célszerű a polgármesterre ruházni.

Az önkormányzati segély kialakítása mellett 2014. január 1-jével a Tv. a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapítását vagy elutasítását, a kérelem érdemi

vizsgálat nélküli elutasítását, a háziorvosi igazolás egészségbiztosítási szervhez történő továbbítását, a jogosultság kezdő időpontjáról és a gyógyszerkeretről történő döntéshozatalt a jegyző hatásköréből a képviselő-testület hatáskörébe ruházza. A méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos döntések meghozatalára a Tv. 8 napon ügyintézési határidőt fogalmaz meg, ezért ebben az esetben is célszerű a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházni.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendelete évekkorábban elfogadott, több módosítás érintette.

Áttekintve az Szt. hatályos szabályait, javaslom, hogy a képviselő-testület az ellátások szabályozására alkosson új rendeletet, természetesen az eddig alkalmazott, jól bevált, az Szt. rendelkezéseinek megfelelő szabályok változatlan fenntartásával.

Kérem, hogy – különös tekintettel az önkormányzati segély kialakításával összefüggő szabályokra, a képviselő-testület alkossa meg 2014. január 1-jétől hatályos szociális ellátásról szóló rendeletét.

Csömödér, 2013. december 2.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

### **Előzetes hatásvizsgálat Iklódbördőce Község Önkormányzata szociális ellátásokról szóló rendelete megalkotásához**

#### **Társadalmi-gazdasági hatás:**

*A szociális ellátások feltételeinek javítása, az Alaptörvényben meghatározott szociális jogok érvényre juttatása, a szociális biztonság megteremtése és megőrzése az önkormányzat illetékességi területén.*

**Költségvetési hatás:**

*Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.*

**Környezeti, egészségi következmények:**

*Nincs ilyen hatás.*

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**

*Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.*

**Egyéb hatás:**

Nincs ilyen hatás.

**A rendelet megalkotása szükséges,** jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** negatív értékítélet a választók részéről, szociális ellátások megállapításának hiányossága, a szociális ellátások biztosításában hátrány.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2013. december 2.

Kovácsné Horváth Anikó

jegyző

**INDOKOLÁS** (Iklódbördőce)

- 1.§ A rendelet hatályának meghatározása
- 2.§ Eljárási rendelkezés – kérelem benyújtása helyének meghatározása
- 3.§ Az önkormányzat által biztosított ellátások
- 4-9.§ Aktív korúak ellátása szabályainak meghatározása
- 10.§ Lakásfenntartási támogatás szabályainak meghatározása
- 11-17.§ Önkormányzati segély feltételrendszere
- 18.§ Természetben nyújtott ellátások köre
- 19.§ Közgyógyellátás biztosítása, hatáskör címzettjének meghatározása
- 20.§ Záró rendelkezés – hatálybalépés idejének meghatározása, rendeletek hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezés

## **T E R V E Z E T**

### **Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselőtestületének**

**...../2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete**

### **A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSRÓL**

Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, 33. cikk (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában, 23.§ (5) bekezdés 11. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 25.§ (2) bekezdés bb) pontjában és a 140/R. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet (továbbiakban R.) alkotja:

#### **A rendelet hatálya**

#### **2. §.**

A rendelet hatálya kiterjed Iklódbördőce Község Önkormányzata közigazgatási területén élő, a Szt. 3. § (1)-(3) bekezdésében foglalt személyekre.

#### **Eljárási rendelkezés**

## 2. §

Az egyes szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz (8957 Csömödér, Rákóczi út 49., továbbiakban: hivatal) kell benyújtani.

## 3. §.

A jogosult részére az egyes ellátások hatáskörének címzettje az alábbi ellátásokat nyújtja:

- a. aktív korúak ellátása
- b. önkormányzati segély
- c. lakásfenntartási támogatás
- d. közgyógyellátás.

## 4. §

### **Aktív korúak ellátása**

- (1) Az aktív korúak ellátása tekintetében a Szt., valamint a R. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- (2) Az aktív korúak pénzbeli ellátása:
  - a) foglalkoztatást helyettesítő támogatás
  - b) rendszeres szociális segély

### **Foglalkoztatást helyettesítő támogatás**

## 5. §

- (1) A foglalkoztatást helyettesítő ellátás megállapításának, valamint folyósításának egyéb feltételeként, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás Szt-ben szabályozott feltételeinek megfelelő kérelmező, vagy az ellátásban már részesülő személy (továbbiakban: foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult), köteles lakókörnyezetének rendezettségét az e rendeletben szabályozottak szerint biztosítani.
- (2) Lakókörnyezeten a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult jogosult személy által életvitelszerűen lakott lakást – függetlenül a lakáshasználat jogcímétől – annak udvarát, a lakáshoz tartozó kertet, a közterület (közút) határáig a lakóingatlan előtti területet (járda, csapadékelvezető árok, egyéb zöld terület) kell érteni.
- (3) A lakókörnyezet rendezettsége érdekében a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult köteles:
- h) egy db szeméttároló edény rendeltetésszerű használatára,
  - i) szemét és lom eltávolítására,
  - j) kártevőktől, járványügyi szempontból veszélyes rovarokról és rágcsálóktól való mentesítésre,
  - k) gyommentesítésre, allergiát okozó növények terjedésének megakadályozására,
  - l) zöldterület rendszeres gondozására, legalább 3 hetente történő kaszálására,
  - m) téli időszakban a járda síkosság mentesítésére,
  - n) a lakás tisztán, emberi tartózkodásra alkalmas állapotban tartására, rendszeres takarítására.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakat a jogosultságot megállapító határozat meghozatala előtt, a jogosultságot felülvizsgáló eljárás során, bejelentés vagy hivatalos tudomásszerzés alapján szükség szerint, a helyszínen ellenőrizni kell (továbbiakban: helyszíni ellenőrzés).
- (5) A helyszíni ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (6) A helyszíni ellenőrzésre a jegyző által kijelölt köztisztviselő és Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai jogosultak, akként, hogy a helyszíni ellenőrzésen legalább 2 fő jelen van.

## 6. §



- (1) A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult köteles az 5. § (3) bekezdésében foglaltakat a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.
- (2) Amennyiben a helyszíni ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult az 5. § (3) bekezdésében foglaltakat nem teljesítette, úgy az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével legalább 5 napos határidő kitűzésével fel kell szólítani.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt felszólításról a jegyző gondoskodik a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyve alapján.
- (4) A határidő leteltét követően 3 napon belül gondoskodni kell a felszólításban foglaltak teljesítésének ellenőrzéséről.
- (5) Amennyiben a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult a felszólítás ellenére sem tesz eleget az 5. § (3) bekezdésében foglaltaknak, úgy a foglalkoztatást helyettesítő támogatást meg kell szüntetni.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti megszüntetés esetében a megszüntetés időpontja a helyszíni ellenőrzés időpontjával megegyező.

### Rendszeres szociális segély

#### 7. §

- (1) A Szt. 37. § (1) bekezdés d) pontja alapján rendszeres szociális segélyre jogosult az a személy, aki
  - a) egészségügyi állapota – 50 %-ot el nem érő, 30 %-ot meghaladó egészségkárosodás – alapján munkavégzésre nem képes,
  - b) mentális állapota – pszichés betegség, szenvedélybetegség – a munkavégzést akadályozza.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott okok igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:  
Az a) pont alatti esetben az egészségkárosodást megállapító dokumentum (ORSZI szakvélemény, bírósági ítélet, stb.)  
A b) pont alatti esetben orvosi szakvélemény, amely igazolja, hogy az érintett állapota miatt munkavégzésre nem képes.

### Az együttműködés eljárási szabályai

#### 8. §

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.
- (2) Az együttműködési kötelezettséget az Szt.-ben meghatározottak szerint kell teljesíteni.
- (3) Az együttműködésre kijelölt szerv: Napsugár Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat 8960 Lenti, Deák F. út 4.
- (4) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:
  - e) a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából
  - f) együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében
  - g) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a megállapodást megkötni
  - h) köteles a folyamatos kapcsolattartásra az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni (legalább 3 havonta)
- (5) A Napsugár Családsegítő és gyermekjölési szolgálat a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:
  - l) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján – a szervnél történő megjelenésekor – nyilvántartásba veszi,
  - m) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
  - n) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
  - o) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
  - p) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges – a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával – módosítja a programot.
  - q) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
  - r) éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
  - s) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e,

- t) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására, (betegség esetén orvosi igazolás, egyéb esetben hatóság által kiállított igazolás, mely bizonyítja a mulasztás indokát. A mulasztás igazolását 15 napon belül be kell nyújtani.
  - u) elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket. Igazolási kérelmet csak betegség, és hivatalos ügy intézése miatti akadályoztatás esetén lehet elfogadni.
  - v) az igazolási kérelem elutasítását követő 15 napon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt,
- (7) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy beilleszkedését segítő program a következőkre terjedhet ki:**
- a.) Napsugár Családsegítő szolgálattal történő kapcsolattartásra
  - b.) egyéni képességeket fejlesztő, vagy életmódformáló foglalkozáson, tanácsadáson történő részvételre,
  - c.) munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre,
  - d.) képzésben való részvételre
  - e.) egyéni esetkezelésre, tanácsadásra,
  - f.) közösségi programokon, szakmai programokon történő részvételre.

#### Az együttműködési kötelezettség megszegése

### 9. §

- (1) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:
- e) aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő elmulasztása, (pl. megállapodás megkötésére előírt határidő elmulasztása)
  - f) megjelenési kötelezettség elmulasztása,
  - g) képzésen való részvétel elmulasztása,
  - h) előírt programban való részvétel elmulasztása, (stb. helyi viszonyok alapján)
- (3) Az együttműködési kötelezettség megszegését minden esetben köteles a Családsegítő Szolgálat írásban rögzíteni és erről a jegyzőt 15 napon belül értesíteni.
- (4) Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményeit az Szt. tartalmazza.

#### Lakásfenntartási támogatás

### 10. §.

- (1) A normatív lakásfenntartási támogatásra vonatkozó rendelkezéseket az Szt. tartalmazza.
- (2) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság egyéb feltételeként a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja köteles lakókörnyezete rendezettségét biztosítani.
- (3) A feltételek teljesítésére, a lakókörnyezet rendezettsége ellenőrzésére vonatkozóan a R. 5-6. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

### **Önkormányzati segély**

#### **11.§**

Önkormányzati segély igényelhető:

- d) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére
- e) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére (rendkívüli gyógyszersegély)
- f) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.

#### **12.§**

(1) Önkormányzati segély állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

(2) Különösen indokolt esetben a (1) bekezdésben foglaltaktól el lehet térni, az abban meghatározott összeghatár – a rászorultság mértékétől függően – egyedi mérlegelés alapján túlléphető.

(3) Az önkormányzati segély egyszeri összege – a 16. §-ban foglalt kivétellel - nem lehet kevesebb, mint 1.000,- Ft.

A segély összege naptári évenként családonként a 100.000,- Ft-ot nem haladhatja meg.

(4) Ugyanaz a család egy naptári évben legfeljebb négy alkalommal részesülhet átmeneti segélyben.

(5) Indokolt esetben önkormányzati segély havi rendszerességgel is folyósítható, időtartama az egy évet nem haladhatja meg.

### 13.§

- (1) Rendkívüli gyógyszersegélyre benyújtott önkormányzati segély iránti igény megállapításának a 12.§ (1) bekezdésében meghatározottakon túl további feltétele, hogy az igazolt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 35 %-át és a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban.
- (2) Rendkívüli gyógyszersegély iránt benyújtott kérelem kötelező melléklete a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló igazolás.

### 14. §

- (1) A jogosult önhibáján kívüli okból bekövetkező anyagi veszélyhelyzet – különösen elemi kár – esetén az önkormányzati segély kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, ha:

- c.) a kölcsönben részesülő megállapodásban vállalja a kölcsön összegének havi egyenlő részletekben egy év alatt történő visszafizetését és
- d.) felhatalmazást ad arra, hogy nemfizetés esetén munkabéréből, egyéb jövedelméből a tartozás letiltható.

(2) A kölcsön összege legfeljebb 100.000,- Ft-ig terjedhet.

(3) A megállapodás megkötéséről, az összeg kifizetéséről és behajtásáról a hivatal gondoskodik.

### **15.§**

(1) A segélyezés történhet egyszeri vagy több alkalomra szóló kifizetés formájában. Többszöri segély folyósítása esetén meg kell állapítani a kifizetések időpontját és az alkalmanként kifizetésre kerülő összegeket.

Indokolt esetben önkormányzati segély havi rendszerességgel is folyósítható, a folyósítás időtartama az egy évet nem haladhatja meg.

(2) A segélyben részesített személy kötelezhető a segély felhasználásáról történő elszámolásra.

A határozatban a felhasználás célját ez esetben meg kell határozni.

(3) Az önkormányzati segélyről a polgármester dönt.

### **16.§**

(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segélyre jogosult az eltemettető, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át.

(2) A kérelmeket a haláleset bekövetkezését követő 60 napon belül lehet benyújtani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti jogcímen megállapított önkormányzati segély összege 20.000,- Ft.

### **17. §.**

Amennyiben az ügy összes körülményére tekintettel feltételezhető, hogy a készpénzben nyújtott ellátást nem rendeltetésének megfelelően használja fel a

jogosult, részére a lakásfenntartási támogatás, az önkormányzati segély természetbeni szociális ellátás formájában is biztosítható.

## **18. §**

Az önkormányzat a természetben nyújtott szociális ellátások körében gondoskodik a köztemetésről, a jogosult személyek részére közgyógyellátásra való jogosultságot biztosít.

### **Közgyógyellátás**

## **19. §**

- (1) Közgyógyellátásra való jogosultság a Szt. 50.§ (3) bekezdése szerinti esetben (méltányossági közgyógyellátás) annak a személynek állapítható meg, akinek családjában az egy főre számított családi jövedelemhatár nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke:
  - c) egyedül élő vagy egyedülálló személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át,
  - d) többtagú család esetében a 23%-ot meghaladja.
- (2) Egyedül élő, valamint egyedülálló személy esetében a jövedelmi értékhatár az ellátásra való jogosultság szempontjából, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-a.
- (3) A közgyógyellátási jogosultságról a polgármester dönt.

## Záró rendelkezések

### 20. §

(1) A rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a szociális ellátásról szóló 10/2011. (IX.20.) önkormányzati rendelet, valamint a módosításáról szóló 3/2012. (II.14.), 11/2012. (IV.27.), valamint a 3/2013. (III.25.) önkormányzati rendeletek és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2006. (II.28.) önkormányzati rendelet.

Iklódbördőce, 2013. december 18.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

Sabján Krisztián  
polgármester



Kihirdetés napja: 2013. december 20.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

## **Előterjesztés**

Iklódbördöce Község Önkormányzatának 2013. december 18-án tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Iklódbördöce Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2013. (XII 20.) önkormányzati rendelet –tervezetének megtárgyalása a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Előadó: Sabján Krisztián polgármester

*Tisztelt Képviselő-testület!*

### Általános indoklás

A Kormány a 1611/2013. (IX. 5.) Korm. határozatában döntött a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetén belüli előirányzat-átcsoportosításról, melynek felhasználására vonatkozó részletszabályokat az 57/2013.(X.4) BM rendelet (továbbiakban: Rendelet) a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás rögzíti.

Az 57/2013.(X.4) BM rendelet 3. §-a kimondja, hogy a támogatásban részesített települési önkormányzatok rendeletben szabályozzák a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit, amelyet az elszámolással egyidejűleg a kincstárnak benyújtanak.

Az önkormányzati rendeletben

a) a szociális rászorultság szempontjait akként kell meghatározni, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára,

ac) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságsökkentési támogatásra, vagy

ad) - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - lakásfenntartási támogatásra jogosult előnyt élvezzen, valamint

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m<sup>3</sup> tűzifa biztosítására kerüljön sor.

A települési önkormányzat a szociális célú tűzifára való jogosultságról határozattal dönt.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 14/2013.(XII. 20.) önkormányzati rendeletet.

Iklódbördőce, 2013. december 10.

Sabján Krisztián  
polgármester

### **Részletes indokolás**

#### 1. §

Ez a rendelkezés tartalmazza, hogy az önkormányzat a szociálisan rászorulóknak részére térítésmentesen tűzifát biztosít, tovább tartalmazza a kérelem elbírálásánál fogalom meghatározásokat, melyet a kérelem elbírálásakor figyelembe kell venni.

#### 2. §

Rögzítésre került, hogy mely az a réteg, aki a szociális tűzifa támogatásra jogosult, és ki az aki nem.

#### 3.§

A rendelet ezen §-a meghatározza a szociális tűzifára jogosultak körét, továbbá azon részlet szabályokat, melyeket a döntésnél figyelembe kell venni.

#### 4.§

Ezen § tartalmazza, hogy mely személyek nem jogosultak támogatásra, továbbá, hogy mely feltétel fennállása esetén nem lehet megállapítani a támogatást, és a tűzifa értékesítésére vonatkozó tilalmat.

#### 5.§

A támogatás mértékét tartalmazza.

#### 6.§

A támogatás benyújtására, valamint elbírálása vonatkozó eljárási szabályokat tartalmazza. Javaslom, hogy a képviselő-testület való döntést ruházza át a polgármesterre.

#### 7-8. §

A támogatás forrásösszetételét valamint a rendelet hatálybalépését és hatályon kívül helyezését határozza meg. Mivel ez a rendelet, csak a 2014. évben meghatározott támogatásra érvényes, ezért az elszámolást követően célszerű a rendeletet rögtön hatályon kívül helyezni.

## **Előzetes hatásvizsgálat szociális célú tűzifa biztosításáról szóló rendelet megalkotásához**

### **Társadalmi-gazdasági hatás:**

*A szociális ellátások feltételeinek javítása, az Alaptörvényben meghatározott szociális jogok érvényre juttatása, a szociális biztonság megteremtése és megőrzése az önkormányzat illetékességi területén.*

### **Költségvetési hatás:**

*Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.*

### **Környezeti, egészségi következmények:**

*Nincs ilyen hatás.*

### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**

*Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.*

### **Egyéb hatás:**

*Nincs ilyen hatás.*

**A rendelet megalkotása szükséges,** jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** negatív értékítélet a választók részéről, szociális ellátások megállapításának hiányossága, a szociális ellátások biztosításában hátrány.

### **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2013. december 10.

Kovácsné Horváth Anikó

jegyző

**Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
14/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete  
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól**

**Iklódbördőce** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdése alapján, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 57/2013.(X.4.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) 3. § (1) bekezdésében foglaltak végrehajtására szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

**1.§**

(1) A rendelet hatálya Iklódbördőce község közigazgatási területén - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti - bejelentett lakóhellyel, állandó lakcímmel rendelkező, szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. §-ban meghatározott személyekre terjed ki.

**2.§**

(1) Iklódbördőce Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Iklódbördőce községben bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő és háztartás fogalmára a Szt-ben meghatározottakat kell érteni.

(3) A kérelem elbírálásához a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

**3. §**

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként tűzifát biztosít annak a személynek, aki

- a) lakásfenntartási támogatásra jogosult, vagy
- b) rendszeres szociális segélyben részesül, vagy
- c) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül, vagy

- d) rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, vagy
- e) időskorúak járadékára jogosult, vagy
- f) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
- g) ápolási díjra jogosult, vagy
- h) 70 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, vagy
- i) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 100%-át nem haladja meg.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az önkormányzat vissza nem térítendő tűzifát nem biztosít.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(4) A tűzifa támogatás megítélésénél a BM rendelet 3. § (2) bekezdésén túl az elsődleges szempont a (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel megléte, majd a lakóingatlanban élő családok egy főre eső jövedelme.

#### 4. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 3. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család

a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szerzett.

b) azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető. Ellentétes állítás esetén környezettanulmány szükséges.

(3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(4) Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem a jogosult igényelte és kapta, a következő évek során ugyanezen jogcímen való juttatás igénylésekor kizárható.

#### 5. §

Tűzifa támogatás mértéke háztartásonként legalább 1 m<sup>3</sup>, de legfeljebb 5 m<sup>3</sup> lehet.

#### 6. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmeket 2014. január 22. napjáig lehet a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálásáról - átruházott hatáskörben - a polgármester dönt.

- (4) A döntést követő 5 munkanapon belül a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.
- (5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

### 7. §

A támogatás kizárólagos forrása a BM rendelet 1. melléklete szerint az önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 3. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 6. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

### 8. §

- (1) A rendelet 2013. december 31. napján lép hatályba és 2014. május 31. napján hatályát veszti.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatási ellátás helyi szabályairól szóló 4/2012. (III.8.) önkormányzati rendelete.

Sabján Krisztián  
polgármester

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Csömödér, 2013. december 20.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

1. melléklet /2013. (XII.30.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM  
SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ**

Személyi adatok

1. Név: .....
2. Születési név: .....
3. Születési hely és idő:..... TAJ szám:.....
4. Anyja neve: .....
5. Az igénylő bejelentett állandó lakóhelyének címe: .....
6. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve: .....
7. A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe: .....
8. Az igénylővel egy lakóingatlanban élők száma: ..... fő.
9. A 8. pontban szereplő személyek adatai (kérelmező adatait itt nem kell feltüntetni):

	Név /lánykori név is/	Családi állapot	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolat /pl. házastárs, élettárs, gyermek stb./	Születési idő /év, hó, nap/	Anyja neve	Foglalkozása
a)						
b)						
c)						
d)						
e)						
f)						
g)						
h)						

**KITÖLTÉSI UTASÍTÁS**

4. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
5. A kérelmező és a vele azonos lakóingatlanban élők jövedelmét személyenként kell feltüntetni.







B) Jövedelmi adatok

Forintban

A jövedelmek típusai		Kérelmező jövedelme	A lakóingatlanban élők jövedelme					Összesen
			a)	b)	c)	d)	e)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem							
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem							
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások							
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)							
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, képzési támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj, rendszeres gyermekvédelmi támogatás stb.)							
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem							
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, östermelésből, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)							
9.	<b>A lakóingatlanban élők havi nettó jövedelme összesen</b>							

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Önkormányzattal szemben fennálló adótartozása vagy adók módjára behajtandó köztartozásom: **van** **nincs**

Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: **rendelkezem** **nem rendelkezem**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a kérelem elbírálására jogosult szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Iklódbördőce, 201..... hó .... nap

.....  
az ellátást igénylő,  
vagy törvényes képviselőjének aláírása

### Átvételi elismervény

Alulírott .....szám alatti lakos igazolom, hogy

2014.....napon átvettem .....m<sup>3</sup> szociális tűzifát.

Tudomásul veszem, hogy:

A tűzifa támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem a jogosult igényelte és kapta, a következő évek során ugyanezen jogcímen való juttatás igénylésekor kizárható.

Iklódbördőce, 2014.....

.....  
aláírás

# TERVEZET

## Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

**Iklódbördőce** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdése alapján, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 57/2013.(X.4.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) 3. § (1) bekezdésében foglaltak végrehajtására szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

### 1.§

(1) A rendelet hatálya Iklódbördőce község közigazgatási területén - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti - bejelentett lakóhellyel, állandó lakcímmel rendelkező, szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. §-ban meghatározott személyekre terjed ki.

### 2.§

(1) Iklódbördőce Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Iklódbördőce községben bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő és háztartás fogalmára a Szt-ben meghatározottakat kell érteni.

(3) A kérelem elbírálásához a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

### 3. §

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként tűzifát biztosít annak a személynek, aki

- a) lakásfenntartási támogatásra jogosult, vagy
- b) rendszeres szociális segélyben részesül, vagy
- c) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül, vagy
- d) rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, vagy
- e) időskorúak járadékára jogosult, vagy
- f) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
- g) ápolási díjra jogosult, vagy
- h) 70 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, vagy
- i) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 100%-át

nem haladja meg.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az önkormányzat vissza nem térítendő tűzifát nem biztosít.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(4) A tűzifa támogatás megítélésénél a BM rendelet 3. § (2) bekezdésén túl az elsődleges szempont a (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel megléte, majd a lakóingatlanban élő családok egy főre eső jövedelme.

#### 4. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 3. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család

a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szerzett.

b) azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető. Ellentétes állítás esetén környezettanulmány szükséges.

(3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(4) Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem a jogosult igényelte és kapta, a következő évek során ugyanezen jogcímen való juttatás igénylésekor kizárható.

#### 5. §

Tűzifa támogatás mértéke háztartásonként legalább 1 m<sup>3</sup>, de legfeljebb 5 m<sup>3</sup> lehet.

#### 6. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmeket 2014. január 22. napjáig lehet a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálásáról - átruházott hatáskörben - a polgármester dönt.

(4) A döntést követő 5 munkanapon belül a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

## 7. §

A támogatás kizárólagos forrása a BM rendelet 1. melléklete szerint az önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás.

A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 3. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 6. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

## 8. §

(1) A rendelet 2013. december 31. napján lép hatályba és 2014. május 31. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatási ellátás helyi szabályairól szóló 4/2012. (III.8.) önkormányzati rendelete.

Sabján Krisztián  
polgármester

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Csömödér, 2013. december 20.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

1. melléklet /2013. (XII.30.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM  
SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ**

Személyi adatok

1. Név: .....
2. Születési név: .....
3. Születési hely és idő:..... TAJ szám:.....
4. Anyja neve: .....
5. Az igénylő bejelentett állandó lakóhelyének címe: .....
6. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve: .....
7. A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe: .....
8. Az igénylővel egy lakóingatlanban élők száma: ..... fő.
9. A 8. pontban szereplő személyek adatai (kérelmező adatait itt nem kell feltüntetni):

	Név /lánykori név is/	Családi állapot	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolat /pl. házastárs, élettárs, gyermek stb./	Születési idő /év, hó, nap/	Anyja neve	Foglalkozása
a)						
b)						
c)						
d)						
e)						
f)						
g)						
h)						

**KITÖLTÉSI UTASÍTÁS**

7. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
8. A kérelmező és a vele azonos lakóingatlanban élők jövedelmét személyenként kell feltüntetni.
9. A *havi jövedelem* kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
4. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
5. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a lakóingatlanban élők összjövedelme osztva az ott élő személyek számával.
6. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett a lakóingatlanban élő nagykorú személyeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy a vele azonos lakóingatlanban élő személy nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.







B) Jövedelmi adatok

Forintban

A jövedelmek típusai		Kérelmező jövedelme	A lakóingatlanban élők jövedelme					Összesen
			a)	b)	c)	d)	e)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem							
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem							
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások							
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)							
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, képzési támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj, rendszeres gyermekvédelmi támogatás stb.)							
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem							
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, östermelésből, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)							
9.	<b>A lakóingatlanban élők havi nettó jövedelme összesen</b>							

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Önkormányzattal szemben fennálló adótartozása vagy adók módjára behajtandó köztartozásom: **van** **nincs**

Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: **rendelkezem** **nem rendelkezem**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a kérelem elbírálására jogosult szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Iklódbördöce, 201..... hó .... nap

.....  
az ellátást igénylő,  
vagy törvényes képviselőjének aláírása

### Átvételi elismervény

Alulírott .....szám alatti lakos igazolom, hogy

2014.....napon átvettem .....m<sup>3</sup> szociális tűzifát.

Tudomásul veszem, hogy:

A tűzifa támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem a jogosult igényelte és kapta, a következő évek során ugyanezen jogcímen való juttatás igénylésekor kizárható.

Iklódbördőce, 2014.....

.....  
aláírás

## **Előterjesztés**

### **Iklódbördöce Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. december 18-án tartandó ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a helyi adóztatásról

**Előterjesztő:** Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati hatáskörökről szóló 1991. évi XX. törvény szabályai szerint a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek egyik fontos forrása pedig a helyi adók rendszere. Az Möt. lehetőséget biztosít az önkormányzatnak, hogy a lehető leghatékonyabban figyelembe vegye a lakossági igényeket és a hatáskörébe utalt kötelező feladatain túl, önként vállalja helyi közügy önálló megoldását. Az önként vállalt feladatok finanszírozása a saját bevételek ( melynek nagy többsége helyi adó), illetve az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. Az önkormányzatok számára a helyi adóztatási jogot, és ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítását az Országgyűlés a helyi adókról szóló 1990. évi C., valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvénnyel teremtette meg, melynek célja elsődlegesen az adózás rendjének, az eljárás törvényessége és eredményessége érdekében az adózók és az adóhatóságok jogainak és kötelezettségeinek szabályozása. Ezzel lehetőséget adott az önkormányzatoknak arra, hogy a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan a helyi adópolitikát kialakítsák.

A Képviselő-testület munkatervének megfelelően ebben az évben is tájékoztatást nyújtunk a 2013. évi önkormányzati adóigazgatási munkáról.

Beszámolónk tartalmazza az önkormányzat tényleges adóbevételeit, a várható bevételek nagyságát, valamint tájékoztatást nyújt a fennálló hátralékok alakulásáról is.

#### **Magánszemélyek kommunális adója**

A 14/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet szerint kommunális adófizetési kötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat zártkertjében nem lakás céljára szolgáló

építmény tulajdonjogával rendelkezik.

Az adó mértéke adótárgyanként 3.000 Ft/év.

2013. évben 186 adóalanynak 531 e Ft került kivetésre. A befolyt adó 501 e Ft, a hátralék összege 114 e Ft.

### **Helyi iparüzési adó**

A helyi iparüzési adó önadózásos adónem. Az adó alanya az általa benyújtott bevallás alapján állapítja meg a fizetendő adó alapját, illetve az adó összegét. A bevételt teljes egészében az állandó jellegű iparüzési tevékenység után megfizetett adó képezi.

Az önkormányzat illetékességi területén az állandó jellegű iparüzési tevékenység után az adó mértéke az adóalap 1,5%-a.

Az adóbevallások feldolgozása után megtörtént a 2013. évi adóelőlegek megállapítása, a túlfizetések visszautalása.

2013. évben az önkormányzatnak 1.230 e Ft helyi iparüzési adó bevétele volt, melyből 27 e Ft túlfizetés címén visszatérítésre került az adózóknak, így a költségvetésnek átutalt összeg 1.203 e Ft.

A fennálló hátralék 71 e Ft.

### **Gépjárműadó**

A gépjárműadó a Lenti okmányiroda év eleji nyitó, illetve a havi rendszerességgel nyújtott adatszolgáltatása alapján kerül kivetésre, törlésre illetve módosításra.

A 2013. január 1-jétől beszedett gépjárműadó bevétellel kapcsolatos jogszabályi változások történtek, mely szerint a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 32.§ (1) bekezdése alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által az adó-megállapításhoz való jog elévülési idején belül megállapított és

2013. január 1-jétől beszedett ( megfizetett, behajtott) a gépjárműadóról szóló törvény szerinti gépjárműadó 40%-a a települési önkormányzatot, a beszedett adó 60%-a a központi költségvetést illeti meg. A gépjárműadó utalások ellenőrzése negyedévente a Magyar Államkincstár ÖNEGM rendszerén keresztül történik.

A mozgáskorlátozottakat megillető gépjárműadó-mentesség feltételei is megváltoztak, a módosítás eredményeként az úgynevezett „ 7 pontos” orvosi szakvéleményt 2012. július hó 1. napjától nem lehet felhasználni, a súlyos mozgáskorlátozottság igazolására a gépjárműadó mentesség igénybeviteléhez.

Az évközi változásokat is figyelembe véve 2013. évre 85 gépjármű-tulajdonosnak 111 gépjárműve után 1.472 e Ft gépjárműadó került előírásra. A kincstári számlára 693 e Ft, míg az önkormányzat részére 462 e Ft átutalása történt meg. A fennálló tartozás 380 e Ft.

A gépjárművek megoszlása: 87 személygépkocsi  
4 tehergépkocsi  
8 motorkerékpár  
12 pótkocsi, utánfutó

### **Idegenforgalmi adó**

A helyi adókról szóló törvény értelmében idegenforgalmi adó beszedésére kötelezett az önkormányzat illetékességi területén, minden kereskedelmi szálláshely, üdülő, fizető-vendéglátó szálláshely, valamint egyéb ideiglenes szállásadó.

2010. július 1. napjától a 4/2010.(IV.23.) önkormányzati rendeletével 300 Ft/fő/vendégéjszaka adómértékkel adóztatja az önkormányzat a községben eltöltött vendégéjszakákat.

2013. évben ebből az adónemből 12 e Ft bevétele volt az önkormányzatnak.

### **Talajterhelési díj**

Az önkormányzati adóhatóság feladatai közé tartozik a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény által szabályozott talajterhelési díjjal kapcsolatos bevételek feldolgozása, és az így megállapított díj nyilvántartása és beszedése.

A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott víz mennyisége, a díj kiszámítása az egységdíj (1200 Ft/m<sup>3</sup>) és a területérzékenységi szorzó alapján történik (községünkben a területérzékenységi szorzó 1,5). Talajterhelési díjat annak kell fizetni, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem kötött rá. Az idei évben a megemelkedett díjtétel hatására csak 1-2 esetben történt rákötés.

A megemelkedett díjtétel miatt jelentősen nőtt a hátraléka azoknak az adózóknak, akik az elmúlt évben sem tudták megoldani a csatornára való rácsatlakozást. Közülük, többen nehéz anyagi helyzetük miatt sem a rákötés, sem az igen magas összegű talajterhelési díj megfizetésére nem képesek.

2013. évben 191 e Ft az önkormányzat bevétele, a hátralék összege az előző évekkkel együtt 154 e Ft.

### **Késedelmi pótlék**

Az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni.

A vállalkozók és magánszemélyek tartozásaikból elsősorban a tőketartozásukat rendezik, a késedelmi pótlék befizetését kevésbé tartják fontosnak. Nehezen veszik tudomásul, hogy a más adónemekben felhalmozott tartozás összege után késedelmi pótlékot kell felszámítani, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

2013. évben késedelmi pótlék címén 12 e Ft került befizetésre, a fennálló hátralék 188 e Ft.

### **Egyéb, adók módjára kimutatott köztartozások, végrehajtási eljárás**

A társhatóságok, a kormányhivatalok szakigazgatási szervei, valamint a rendvédelmi szervek megkeresése alapján kimutatott, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, valamint a tartozás beszedése az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozik. A tartozás behajtásának állásáról a megkereső hatóságokat folyamatosan tájékoztatjuk, és a sikeresen behajtott összeget részükre átutaljuk.

A beszédhez 2 számla nyitására volt szükség: az egyiket kezeljük azokat a behajtott köztartozásokat, amit tovább kell utalni a kimutatott szervnek, a másikon pedig a saját költségvetésünknek beszédett hátralékokat.

2013. évben 10 e Ft összegben került behajtásra szabálysértési-, helyszíni bírság, amely az önkormányzat bevétele.

Idegen tartozásból 103 e Ft folyt be a végrehajtási eljárás során, mely összeg teljes egészében átutalásra került a behajtást kérő szerv részére.

Az adóhatóság a hatósági jogkörének gyakorlása során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII.tv (Art.) szabályai szerint jár el, míg a végrehajtási eljárásban a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII.tv.(Vht.) rendelkezéseit alkalmazza.

A Zala Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervének közvetlen megkeresésével próbáljuk a hátralékkal rendelkezők munkahelyét felkutatni. Sajnos a hátralékosok egy jelentős része nem rendelkezik munkahellyel, nincs nyilvántartott jogviszonya, így a munkabérré elrendelt letiltással sok esetben nem tudunk élni. Olyan esetek is gyakran előfordulnak, hogy az adós munkabérét, illetve nyugdíját sorrendben megelőző tartozás terheli, így a letiltást csak előjegyzésbe veszik.

Néhány esetben pedig a letiltási határozatunkra az a válasz érkezik, hogy az adós foglalkoztatása időközben megszűnt.

2013. februárjában a fizetendő éves helyi adók vonatkozásában értesítő levelet kapott minden adózó az éves fizetési kötelezettségéről.

A második féléves befizetések határideje előtt, augusztusban számlaegyenleg-értesítőt küldtünk ki, amely tartalmazta a fennálló hátralékokat, és a szeptember 15-éig esedékes fizetési kötelezettségre történő felhívást.

A fentiekén kívül az adóhatóság feladatkörébe tartozik az adó- és értékbizonyítvány kiállítása, vagyoni és hatósági bizonyítványok kiadása.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Csömödér, 2013. december 12.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző



## **Előterjesztés**

**Iklódbördőce** Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. december 18-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

*Tisztelt Képviselőtestület!*

A polgármesternek legalább évente egyszer be kell számolnia a képviselő-testületének a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

Önkormányzatunk az alábbi társulásokban vesz részt:

- Lenti Kistérség Többcélú Társulása
- Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödér
- Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás
- ZALAI SPA Társulás

A társulások tevékenységüket 2013. évben az alábbiak szerint végezték:

### **1./ Lenti Kistérség Többcélú Társulása**

Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása rendelkezik arról, hogy a Társulás tagja a Társulás működéséről, valamint a Társulási Tanácsban végzett tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

Figyelemmel a Társulási Megállapodás rendelkezéseire Lenti Kistérség Többcélú Társulása 2013. évi működésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezte a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt. A Möt. 146. §-a átmeneti rendelkezésként tartalmazza, hogy a törvény hatályba lépése előtt kötött társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják és módosítják a Möt. hatályba lépését követő 6 hónapon belül, azaz 2013. június 30. napjáig.

Az Möt. hivatkozott rendelkezései alapján Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2013. június 13-i ülésén döntött Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási

Megállapodása Mötv.-nek megfelelő módosításáról, amelyet ezt követően a Társulás 51 településének képviselő-testülete minősített többséggel elfogadott, majd a módosított Társulási Megállapodás bejegyzésre került a Magyar Allamkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba 2013. június 30-i hatályba lépéssel.

A Társulási Megállapodás módosításával a Társulás működésében a munkaszervezeti feladatok ellátása tekintetében történt jelentős változás, a Társulás legfőbb döntéshozó szerve továbbra is a Társulási Tanács, a döntés-előkészítés és az előterjesztések véleményezése terén a Társulási Tanács munkáját az Elnökségi Bizottság, valamint a Pénzügyi-ellenőrző Bizottság segíti.

Jelenleg az önkormányzat az alábbi feladatainak ellátásáról gondoskodik a Társulás útján:

- családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,
- hétközi és hétvégi orvosi ügyelet,
- házi segítségnyújtás,
- idősek nappali ellátása,
- támogató szolgálat,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Az ellátott feladatok közül a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás ellátását saját intézménye a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján látja el. A hétközi és hétvégi orvosi ügyelet feladatát tekintve a Társulás Tanács Elnökségi Bizottsága közbeszerzési eljárást folytatott le a „Lenti Kistérség Többcélú Társulását alkotó települések közigazgatási területén hétközi és hétvégi központi orvosi ügyeleti feladatok ellátása a felnőtt és gyermek lakosság részére” tárgyban, amelyet 2013. szeptember 16-i ülésén eredményesnek nyilvánított. Az Elnökségi Bizottság döntött továbbá arról is, hogy a közbeszerzési eljárás nyerteséül az Emergency Service Kft.-t nyilvánítja. A szerződéskötésre az Emergency Service Kft.-vel 2013. szeptember 24. napján került sor.

A Társulás munkaszervezeti feladatait – beleértve a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működésével kapcsolatos fenntartói feladatokat is - a Társulási Megállapodás felülvizsgálatát követően a Lenti Polgármesteri Hivatal látja el. A jövőben a munkaszervezet feladatait ellátó köztisztviselők feletti munkáltatói jogokat a Lenti Város Jegyzője gyakorolja. A Társulást érintő valamennyi feladat, továbbá a Társulás intézményének, a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működésével összefüggő pénzügyi-gazdasági feladatok a Lenti Polgármesteri Hivatalban kerülnek ellátásra. A Társulás munkaszervezeti feladatai kapcsán az EU-s pályázatokhoz kapcsolódó fenntartási kötelezettséget kell még megemlítenünk, a munkaszervezeti feladatok Lenti Polgármesteri Hivatalhoz történő átkerülésekor az alábbi fenntartási kötelezettség alá tartozó pályázatok találhatóak:

## Pályázat megnevezése

## Záró elszámolás időpontja és fenntartási kötelezettség vége

- AVOP-3.5.2-2006-09-2274/1.09  
„Hagyományörző Rendezvénysorozat a Lenti Kistérségben”  
**LEZÁRULT!** 2013. április 30.
- AVOP-3.5.2-2006-09-2270/1.09  
„Települési prospektustár megjelentetése a térség ismeretségének növelésére”  
**LEZÁRULT!** 2012. október 18.
- AVOP-3.5.2-2006-09-2276/1.09  
„Információs táblarendszer kialakítása a Leader + akciócsoport területén a lenti Kistérségben”  
**LEZÁRULT!** 2012. október 16.
- NYDOP-2.2.1/C-2f-2009-004  
„Barangolás a Kerka mentén”  
**Hivatkozás: Ügyiratszám: 100/2012 Irattári jel: 221**  
**Határidő: 2013. december 5.** 2015. december 5.
- CEEBEE L00057  
Az energiatakarékos építkezés innovációs és fejlesztési hálózati központja a megújuló energiatechnológiák felhasználásával  
**Még egyáltalán nem készült éves fenntartási jelentés!**  
**2013. évi fenntartási jelentés készítésének várható határideje 2013. szeptember 30.** 2016. szeptember 30.
- TÁMOP-1.4.4-08/1-2009-0013  
„Foglalkoztatási együttműködési megállapodás a Lenti Kistérségben”  
**Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Kht. készíti az éves fenntartási jelentést, mivel a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Kht. a pályázat kedvezményezettje, Lenti Kistérség Többcélú Társulása konzorciumi partnerként szerepel a pályázatban** 2015. április 8.

A Társulás gazdálkodásával kapcsolatban az alábbiak állapíthatók meg:

2013. évtől a központi állami támogatásokat tekintve jelentős változás, hogy a Társulás támogatásra a feladatai ellátásához kizárólag a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás kapcsán jogosult, a korábbi évek gyakorlata alapján ez évtől az olyan feladat ellátás esetén, amelynek ellátásáról a Társulás feladat-ellátási szerződés vagy további társulás útján gondoskodik, már nem jár állami támogatás.

A Társulás tervezett bevétele a 2013. évben 74 635 e Ft. A bevételeket a központi költségvetésből származó állami támogatás mellett, a társulás tagjai által befizetésre kerülő tagdíj alkotta. 2013. évben a tagdíj mértéke a Társulási Megállapodás rendelkezései alapján településenként 1 200 Ft/lakos/év. A befizetési kötelezettséget a Társulás számlájára kell teljesíteni 12 havi egyenlő részletben, tárgy hó 15. napjáig. Az önkormányzat által 2013. évben (2013. október 31. napjáig) fizetett tagdíj mértéke mindösszesen 10 014 e Ft volt.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében a központi költségvetésből mindösszesen 30 799 616 Ft támogatás illette meg a Társulást. A Szolgálat 2013. október 31. napjáig ebből az összegből 21 072 e Ft támogatást kapott, ez az összeg teljes mértékben a szolgálat működésének a fedezetére szolgál.

Az orvosi ügyelet működése tekintetében 2 145 523 Ft kifizetés terheli havonta a Társulást, az orvosi ügyelet működésének költsége 86-Ft/fő/hó+OEP finanszírozás. Jelenleg az önkormányzatok által fizetett tagdíj fedezi a Társulás központi költségvetésből nem fedezett működésének a költségeit.

2013. évben a Társulási Tanács 6 alkalommal ülésezett, mindösszesen 74 határozatot hozott.

### **2./ Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödér**

A szociális feladatokat ellátó társulás Csömödér település gesztorságával, a társulási megállapodásban és az alapító okiratban meghatározott illetékességi területen, azon feladatokat ellátva működött 2013. évben. Sem az illetékességi terület, sem pedig az ellátott feladatok vonatkozásában változás nem történt ebben az évben, ugyanakkor Szentgyörgyvölgy és Márokföld Községek Önkormányzata határidőben jelezte, hogy 2013. december 31. napjával kilép a társulásból.

A társulás 2013. évben 5 alkalommal ülésezett, 15 határozatot hozott.

Az üléseken elfogadásra került a társulás, az Idősek Otthona Csömödér költségvetése, 2012. évi költségvetési beszámolója, 2012. évi pénzmaradványa. Gazdálkodásával kapcsolatban továbbá elfogadásra került az első féléves, illetőleg a háromnegyed éves pénzügyi teljesítésről szóló beszámoló. A társulási tanács tárgyalta a 2014. évi költségvetési koncepciót.

A társulás jogi személyiségű társulássá történő átalakulása határidőre megtörtént.

### **3./ Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás**

A Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás társulási megállapodását a társulás tagönkormányzatai 2013 június 30.-ig felülvizsgálták, és úgy döntöttek, hogy a köznevelési intézmény fenntartását 2013 július 1 napjától jogi személyiségű társulással biztosítják. A társulási tanács megválasztotta az elnök és az alelnök személyét. A társulás 2013 évben 41határozatot hozott. A társulás módosított költségvetésének főösszege 30.343 ezer Ft. A módosított költségvetés főösszegének alakulását meghatározta az a tény, hogy július 1 napjával az önkormányzatok a jogi személyiségű társuláson keresztül biztosítják az intézmény működéséhez szükséges finanszírozást. A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács határidőben elfogadta a társulás és a köznevelési intézmény 2013 évi költségvetését, féléves, három negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámolót, 2012 évi költségvetéséről szóló beszámolót. Elfogadásra került a társulás és a köznevelési intézmény 2014 évi költségvetési tervkonceptiója, valamint a 2013 évi költségvetésének módosítása. Emellett a társulási tanács döntött a társulás és az intézmény 2013 évi belső ellenőrzéséről, a 2013/2014 évben a székhely és telephelyeken indítandó csoportszámáról, a gyermekétkeztetés térítési díjáról. Kiírásra került az intézmény magasabb vezető álláshelyének betöltésére a pályázat, amely nem vezetett eredményre, mivel nem volt pályázó. A soron következő társulási ülésen a társulási tanács ismét döntést fog hozni a pályázat kiírásáról.

### **4./ ZALAI SPA Társulás**

Önkormányzatunk tagja a ZALAI SPA társulásnak, melynek fő profilja a hulladékgyűjtés és hulladékgyártás.

A társulást 281 önkormányzat alapította azzal a céllal, hogy Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéje megőrizze természeti szépségét, hogy a Társulás településein élők környezete tiszta és biztonságos legyen, életminőségük színvonala emelkedjen. Ennek érdekében készült

el a hulladékgazdálkodási projekt, melynek köszönhetően a Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéjének nagytérségét érintő, az Európai Unió által támogatott infrastrukturális beruházással jelentős eredményeket értünk el: felszámoltuk a környezetszennyező, engedély nélkül működő szemételepeket, korszerű hulladéklerakókat építettünk, megteremtettük a különböző hulladékfajták begyűjtésének, újrahasznosításának lehetőségét, hulladékudvarokat alakítottunk ki, mindezekkel jelentősen gyarapítva a Társulás vagyont. Fentiek alapján elmondható, hogy a társulás fő profilja a hulladékgazdálkodás, és környezetünk megóvása.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Kérem, hogy a képviselő-testület a Lenti Kistérség Többcélú Társulása, a nevelési és szociális, valamint hulladékgazdálkodási célú társulás tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

### **/2013. számú határozati javaslat**

Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lenti Kistérség Többcélú Társulása, az Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás, a Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödér, ZALAISPA Társulás tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Sabján Krisztián polgármester

Iklódbördőce, 2013. december 6.

Sabján Krisztián  
polgármester