

IKLÓDBÖRDŐCE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet idején
hozott**

DÖNTÉSEI

2021. június 11.

22/2021. (VI. 11.) számú határozat

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel Iklódbördőce Község Önkormányzata képviselőtestületének hatáskörét gyakorolva az alábbi döntést hozom:

A települési értékek azonosítása, a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása, a megyei értéktárral történő kapcsolattartás érdekében Települési Értéktárat hozok létre.

Az Iklódbördőcei Települési Értéktár tagjai: *Sabján Krisztián László, Belső Judit, Cservák Andrásné, Kulman Ferencné, Grédicsné Bek Erika.*

Határidő: 2021. június 15.

Felelős: Sabján Krisztián László polgármester

23/2021. (VI. 11.) számú határozat

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel Iklódbördőce Község Önkormányzata képviselőtestületének hatáskörét gyakorolva az alábbi döntést hozom:

A települési értékek azonosítása, a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása, a megyei értéktárral történő kapcsolattartás érdekében létrehozott Iklódbördőcei Települési Értéktár Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyom.

Határidő: 2021. június 15.

Felelős: Sabján Krisztián László polgármester

24/2021. (VI. 11.) számú határozat

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel Iklódbördőce Község Önkormányzata képviselőtestületének hatáskörét gyakorolva az alábbi döntést hozom:
az Információs Közösségi és Szolgáltató Tér és Könyvtári Információs Közösségi Hely Iklódbördőce 2021. évi munka- és szolgáltatói tervét elfogadom.

Határidő: 2021. június 15.

Felelős: Sabján Krisztián László polgármester

25/2021. (VI. 11.) számú határozat

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel Iklódbördőce Község Önkormányzata képviselőtestületének hatáskörét gyakorolva az alábbi döntést hozom:
a Községi Tűzoltó Egyesület Csömödér részére a 2021. évi költségvetés terhére 30.000,- Ft támogatást nyújtok.

Határidő: 2021. június 30.

Felelős: Sabján Krisztián László polgármester

26/2021. (VI. 11.) számú határozat

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel Iklódbördőce Község Önkormányzata képviselőtestületének hatáskörét gyakorolva az alábbi döntést hozom:
az önkormányzat tulajdonát képező, forgalomképes ingatlanokat Tompos Mónika (szül.: Zalaegerszeg, 1987.11.21., an.: Horváth Mária Livia) 8879 Szécsisziget, Deák F. u. 5. sz. alatti lakos részére az alábbiak szerint értékesítem:

- Iklódbördőce 588 hrsz-ú, szőlő és gazdasági épület, erdő művelési ágú, 1589 m² nagysági ingatlant 220.000,- Ft vételárért
- Iklódbördőce 589 hrsz-ú, szőlő és erdő művelési ágú, 2281 m² nagyságú ingatlant 320.000,- Ft vételárért
- Iklódbördőce 590 hrsz-ú szőlő és erdő művelési ágú, 1166 m² nagyságú ingatlant 165.000,- Ft vételárért
- Iklódbördőce 591 hrsz-ú erdő művelési ágú, 883 m² nagyságú ingatlant 120.000,- Ft vételárért

mindösszesen 825.000,- Ft, azaz Nyolcszázhuszonötezer forint vételárért.

Határidő: 2021. augusztus 15.

Felelős: Sabján Krisztián László polgármester

27/2021. (VI. 11.) számú határozat

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel Iklódbördőce Község Önkormányzata képviselőtestületének hatáskörét gyakorolva az alábbi döntést hozom:
az önkormányzat tulajdonát képező, forgalomképes ingatlant Kovács Attila (szül.: Zalaegerszeg, 1975.03.24., an.: Peszleg Mária) 8960 Lenti, Bottyán János utca 2. sz. alatti lakos részére az alábbiak szerint értékesítem:

- Iklódbördőce 1258 hrsz-ú, szőlő és erdő művelési ágú, 2104 m² nagysági ingatlant 100.000,- Ft vételárért, azaz Egyszázezer forint vételárért.

Határidő: 2021. augusztus 15.

Felelős: Sabján Krisztián László polgármester

28/2021. (VI. 11.) számú határozat

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel Iklódbördőce Község Önkormányzata képviselőtestületének hatáskörét gyakorolva az alábbi döntést hozom:

az önkormányzat tulajdonát képező, Iklódbördőce 1258 hrsz-ú, szőlő és erdő művelési ágú, 2104 m² nagysági ingatlanon található lábon álló faállományt Kovács Attila (szül.: Zalaegerszeg, 1975.03.24., an.: Peszleg Mária) 8960 Lenti, Bottyán János utca 2. sz. alatti lakos részére 90.000,- Ft, azaz Kilencvenezer forint vételárért értékesítem.

Határidő: 2021. augusztus 15.

Felelős: Sabján Krisztián László polgármester

IKLÓDBÖRDŐCE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

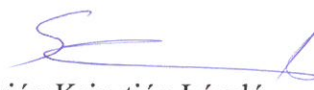
7/2021. (VI.15.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.26.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

(rendelet szövege mellékletben)

Iklódbördőce, 2021. június 11.




Sabján Krisztián László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya: Települési Értéktár létrehozása

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról az Országgyűlés törvényt alkotott, a 2012. évi XXX. törvényt (továbbiakban Htv.), amit 2012. április 02-i ülésén fogadott el. Megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számba vétele és védelmének biztosítása volt. A jogszabály az önkormányzatokra kötelező feladatot nem rótt, csupán lehetőségként ajánlotta a helyi (települési) értéktárak létrehozását, amely a megyei, az országos és a külhoni értéktárakkal együtt képezne egységes egészet.

A 3.§ (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely ez e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

A 3.§ (4) bekezdése alapján a települési önkormányzat az értéktár működtetésével megbízhathatja az általa fenntartott közművelődési intézményt is.

A törvény végrehajtási rendelete a 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet, amelynek 2.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a rendelet hatályba lépésétől számított 30 napon belül az önkormányzatnak döntést kell hoznia arról, hogy létrehozza-e a helyi Települési Értéktárat. amennyiben valamely önkormányzat úgy döntött, hogy egyelőre nem alakítja ezt ki, döntését bármikor megváltoztathatja. A létrehozásról szóló döntésről 30 napon belül tájékoztatnia kell a megyei közgyűlés és a Hungarikum Bizottság elnökét.

Amennyiben a települési értéktár létrehozása mellett dönt a Képviselő-testület, Települési Értéktár Bizottságot is ki kell alakítani. Az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A bizottság feladata a települési értékek azonosítása, a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása, a megyei értéktárral való kapcsolattartás.

A bizottságnak legalább 3 tagból kell állnia, munkájában a jogszabály értelmében indokolt bevonni a helyi, illetve a megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és területi civil szervezeteket. Az értéktár bizottság évente, legkésőbb az évfordulót követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

Az értéktár bizottság működéséhez és feladatának ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat – az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel – maga biztosítja.

A nemzeti értékeket a következő, szakterületenkénti kategóriák szerint kell azonosítani és rendszerezni:

- a) *agrár- és élelmiszergazdaság*: az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai – beleértve az erdészet, halászat, vadászat és állategészségügy területét -, különösen a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borászat, továbbá az állat- és növényfajták;
- b) *egészség és életmód*: a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a gyógyszerek, gyógynövények, gyógyhatású készítmények, gyógyvíz és fürdőkultúra;
- c) *épített környezet*: a környezet tudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített (mesterséges) része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja, valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- d) *ipari és műszaki megoldások*: az ipari termelés – beleértve a kézműipart, kézművességet is – szellemi termékei és tárgyi javai, különösen az egyes technológiák, technikák, berendezés-, gép- és műszergyártás, műszaki eszközökkel végzett személy- és áruszállítás;
- e) *kulturális örökség*: a kulturális örökségek, szellemi és tárgyi javai, különösen az irodalom, a tudomány, a népművészet és népi kézművesség, néprajz, filmművészet, iparművészet, képzőművészet, táncművészet és zeneművészet; továbbá a védett ingatlan értékei, különösen a nemzeti vagyoni körébe tartozó, kiemelkedő értékű műemlékek és régészeti lelőhelyek, nemzeti és történelmi emlékhelyek, világháborús helyszínek;
- f) *sport*: a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, különösen a sportolói életművek és csúcsteljesítmények;
- g) *természeti környezet*: az ember természetes környezetének tárgyi javai, különösen a fizikai és biológiai képződmények vagy képződménycsoportok, geológiai és geomorfológiai képződmények, természeti tájak, természeti területek, életközösségek és ökológiai rendszere; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- h) *turizmus és vendéglátás*: a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a turisztikai attrakciók, szolgáltatások, a vendéglátó-ipari termékek, valamint a vendéglátás körébe tartozó étel- és italkészítési eljárások.

Iklódbördöce közigazgatási területén fellelhető, illetve az itt létrehozott nemzeti, illetve nemzetiségi érték felvételét a Települési Értéktárba, a polgármesternek címezve bárki írásban kezdeményezheti.

A javaslatot a kormányrendelet 1. melléklete szerint kell elkészíteni és elektronikus úton vagy postai út esetén elektronikus adathordozón benyújtani.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a) a javaslattevő adatait,
- b) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték adatait fényképét vagy audiovizuális-dokumentációját,
- c) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképét vagy audiovizuális-dokumentációját,

- d) a Htv. 1.§ (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumokat, valamint
- e) szakértő, illetve szakmai vagy civil szervezet támogató vagy ajánló levelét.

(A Htv. 1§ (1) bekezdés j) pontja: nemzeti érték: magyar alkotótevékenységhez, termelési kultúrához, tudáshoz, hagyományokhoz, tájhoz és élővilághoz kapcsolódó, nemzetünk történelme, valamint a közelmúlt során felhalmozott és megőrzött minden szellemi és anyagi, természeti, közösségi érték vagy termék.)

Iklódbördőce, 2021. június 11.



Sabján Krisztián László
polgármester

IKLÓDBÖRDŐCEI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Iklódbördőce község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékeke és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020.(VII.1.) Korm. rendelet alapján az Iklódbördőcei Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Iklódbördőce Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 8958 Iklódbördőce, Fő út 13.
3. A bizottság létszáma: 5 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza
5. Az Értéktár Bizottság nem jogi személy, önálló költségvetéssel nem rendelkezik, gazdasági tevékenységet nem folytat, működésének költségeit; szervezési, adminisztrációs feltételeit Iklódbördőce Község Önkormányzata-, illetve önálló pályázati források, adományok útján biztosítja.

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020.(VII.1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékekről és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII:1.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság évente, legkésőbb az évfordulót követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

IV.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság üléseire az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai, a polgármester és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.

2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a elektronikus úton, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül tájékoztatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

V.

1. A bizottság A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több, mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

VI.

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfелеmeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és ITÉBH (Iklódbördőcei Települési Értéktár Bizottság Határozata) betűjelzést.

VIII.

1. A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalta napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalta írásbeli előterjesztés
 - az írásban benyújtott kiegészítés
 - a jelenléti ív.

IX.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre kell jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatok ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.
3. A Bizottsági tagság megszűnhet a tag lemondásával vagy felmentésével.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2021. június 15. napján lép hatályba.

Iklódbördőce, 2021. június 11.



Sabján Krisztián László
elnök

Függelék

Az Iklódbördőcei Települési Értéktár Bizottság tagjai

tag neve	tisztség
<i>Sabján Krisztián László</i>	elnök
<i>Belső Judit</i>	tag
<i>Cservák Andrásné</i>	tag
<i>Kulman Ferencné</i>	tag
<i>Grédicsné Bek Erika</i>	tag

Előterjesztés

az önkormányzat 2021. évi közművelődési szolgáltatási tervének az elfogadásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a írja elő. A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít.

„3. § (1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,

b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,

c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,

d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint

e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Csömödér, 2021. május 31.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



**Információs Közösségi és Szolgáltató Tér és
Könyvtári Információs Közösségi Hely Iklódbördőce
8958 Iklódbördőce, Fő út 13.**

**Információs Közösségi és Szolgáltató Tér és
Könyvtári Információs Közösségi Hely Iklódbördőce
2021. évi Munka- és Szolgáltatási terve**



készítette:
Grédicsné Bek Erika Közművelődési asszisztens

**A KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ
2021. ÉVI MUNKA- ÉS SZOLGÁLTATÁSI TERV
IKLÓDBÖRDŐCE**

Közművelődési intézmény neve: Információs Közösségi és Szolgáltató Tér és
Könyvtári Információs Közösségi Hely Iklódbördőce
Közművelődési intézmény székhely címe: 8958 Iklódbördőce, Fő út 13.
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja: közösségi szintér
Készítette: Grédcsné Bek Erika Közművelődési asszisztens

Az alábbi szolgáltatási terv Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testületének *a helyi közművelődési feladatokról szóló 6/2020. (VII.06.) önkormányzati rendelete,* figyelembevételével készült.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el. A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül. Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatellátás *finanszírozását* önkormányzati rendelet biztosítja, mely előirányzatot tartalmaz az alapvető fenntartási kiadásokra, ezen belül a személyi kiadásokra, a közösségi szinterek fenntartásának költségeire, valamint a szakmai programok kiadásaira. Továbbá – mivel az Önkormányzat a közművelődési tevékenységének ellátásában együttműködik minden természetes személlyel és társadalmi szervezettel, akik a rendeletben meghatározott célok és feladatok ellátásában segítik. Ezen tevékenységek ellátásához, valamint egyes programok lebonyolításához – lehetőségei szerint az Önkormányzat költségvetési támogatást is nyújthat.

A közművelődés olyan értékhordozó közösségi tevékenység, amely a lakosság életminőségét javítja.

A közművelődési alapszolgáltatások:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

ab) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol megfogalmazhatják észrevételeiket, javaslataikat.

Küldetésünk :

- Közművelődési intézményrendszer fenntartásával lehetőséget biztosítani a község lakói számára kulturális, művelődési és szórakozási igényeik kielégítésére, a szabadidő kulturális célú eltöltésére, tekintettel a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentésére.
- Önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget javító tanulási és lehetőségek támogatása, a humán erőforrás fejlesztése.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés és a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
- Iklódbördőce környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományaink gyűjtése, rendszerezése, megismertetése, gondozása.
- A közművelődési és közéleti tevékenységek bemutatása a helyi nyomtatott és elektronikus médiumok által. Létrehoztuk és üzemeltetjük Iklódbördőce IKSZT facebook oldalát, valamint a Régió Tv-ben is elérhetőek rendezvényeink.
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, bemutatkozási, fellépési lehetőségek szervezése.
- Az ifjúság érdekérvényesítési, öngazgatási, művelődési kezdeményezéseinek fokozott támogatása.
- Kapcsolatépítés művelődő közösségekkel.
- Civil szervezetek segítése.
- A településen kívül rendezett eseményre való látogatás szervezése.(koncert, színház, mozi, kiállítás, mise)

Az Önkormányzat a közművelődési tevékenység feltételeinek szabályozása során *biztosítja mindenkinek a jogát* arra, hogy

- a) megismerhesse a kulturális örökség javait és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai kisebbségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket, a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,
- b) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a közösségi színtér szolgáltatásait,
- c) műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen,
- d) e rendelet szerint művelődési céljai megvalósításához közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

Iklódbördőce kulturális igényeinek és lehetőségeinek figyelembe vételével *kiemelt célkitűzésünk* a helyi hagyományok ápolása, tiszteletben tartása; valamint a hatékony, pontos, gyors információáramlás elősegítése és a rendezvényeken, fórumokon, közös programok szervezésében a különböző csoportok információcseréjének ösztönzése; valamint a településen megszerezhető sokszínű tudás elérésének támogatása.

Hangsúlyos feladataink, melyeket az éves terv kialakításánál figyelembe vettünk:

- a) a kulturális élet gazdagítása és az emberek közötti kulturális kapcsolatok erősítése érdekében rendezvények szervezése,
- b) helyi értékeket védő, gazdagító összefogások, ösztönző bemutatók, találkozók szervezése, hagyományőrző és hagyományteremtő közösségek munkájának segítése, bemutatók, irodalmi estek, baráti körök szervezése,
- c) méltó megemlékezés nemzeti ünnepeinkről,
- d) kapcsolatok fenntartásának segítése a kelenvölgyi női karral, a hagyományokra épített közös kulturális programok szervezésével,
- e) a közművelődés elősegítése érdekében közösségi színtér működtetése,
- f) információgyűjtés, a tájékoztatás segítése a nevelési-oktatási intézmények, egyházak, egyesületek, alapítványok által kínált művelődési lehetőségekről,
- g) helyismereti dokumentumok és tárgyak összegyűjtésének elősegítése
- h) lakossági igény esetén a színház és múzeumlátogatások megszervezésében való közreműködés

A közművelődési feladatellátás során igénybe vehető épületek

- a) Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (Közösségi színtér, közösségi tér) és Könyvtári Információs Közösségi Hely, 8958 Iklódbördőce, Fő út 13. sz. alatti épülete,
- b) a kezdeményezés jellege szerint a községben található egyéb helyiségek, illetve közterület

A közösségi színterek nyitva tartása

Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér és Könyvtári Információs Közösségi Hely
8958 Iklódbördőce, Fő út 13.

Kedd: 10:00-14:00,

Csütörtök: 14:00-18:00

Szombat: 16-19

Vasárnap: zárva

A közművelődési feladatellátás személyi feltételei

Az Intézmény alkalmazotti létszáma 1 fő, (Közművelődési asszisztens, 1 fő takarító, aki megbízási szerződéssel végzi az Intézmény takarítását.

Az Információs Közösségi és Szolgáltató Tér és Könyvtári Információs Közösségi Hely 2021-es évben a kulturális törvény előírásainak megfelelően meghatározta mindazon alapszolgáltatásokat, melyeket a működése során nyújt a lakosság számára. Ezek a következők:

Az Intézmény alapszolgáltatásai:

- a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:

- biztosítja a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmoszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét,
- bemutatkozási lehetőségeket teremt a művelődő közösségek számára,

- segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
- elősegíti a közös művelődés, együttlét és az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését,
- arra törekszik, hogy a község kulturális és információs központja, a helyi közélet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződések, segíti rendezvényeiket,
- nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeihez alkalmazkodik, szolgáltatásait is úgy szervezi, hogy azok összhangban legyenek a falu és a környéke mindenkorai társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel.
- támogatja az önkéntes tevékenységeket, elősegíti a környezetkultúra javítását,
- segíti a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítését, lehetőségeihez mértén biztosítja a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételeket,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a generációk közötti társadalmi kohézió erősítése, a közbizalom szintjének és nyitottság mértékének fejlesztése, az emberek társadalmi- és gazdasági részvételének fokozása,
- helyben megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a különböző szervezetek, és szerveződések programjait.
- öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok támogatása,
- életminőséget javító tanulási, ismeretterjesztési lehetőségek segítése,
- az emberek ismereteinek, tudásának bővítése, tehetségük kibontásának és kiteljesedésének támogatása,
- biztosítja az önművelődés lehetőségét.
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása,
- a hagyományok, (szokások) megismertetésének és megértésének megtartásának, alkalmazásának, továbbadásának és megújításának támogatása,
- a kegyeleti- és az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a település természeti, kulturális és közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez való kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése,
- a település és környéke helytörténeti dokumentumai, tárgyai gyűjtésének segítése,
- az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása
- amatőr alkotó- és előadó-művészeti közösség számára helyiséget, próba helyiséget biztosít, működési feltételeit támogatja, segíti, bemutatkozási lehetőségeket teremt.

A Könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzései, gondozása.

Fő feladatai:

- gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson használói számára a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, a folyamatos önművelődéshez;
- információs háttérrel nyújtson az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez;

- elősegítse a község történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását;
- helyet biztosítson a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek, civil szervezeteknek;
- hozzájáruljon a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez.

A könyvtár heti nyitvatartási ideje: 11 óra, nyitva tartása megegyezik az IKSZT nyitva tartásával, hiszen egy személy látja el a feladatokat.

Nyitva tartási idő alatt, a könyvtári szolgáltatások zavartalan biztosítása mellett nem végezhető el minden könyvtári tevékenység.

Könyvtári szolgáltatások:

A könyvtár szolgáltatásai révén gondoskodik a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatok ellátásáról.

A Könyvtári Információs Községi Hely tevékenységeinek tervezése, szervezése és összehangolása a könyvtárvezető feladata.

Jelenlegi szolgáltatásaink:

- Könyv- és folyóirat kölcsönzés illetve visszavétel
- A gyűjtemény helyben használata
- Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról és az interneten elérhető információkról
- Könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés
- Helyismereti tájékoztatás
- Közhasznú információszolgáltatás
- Számítógép-használat, Internet hozzáférés biztosítása
- Térítéses reprográfiai és egyéb irodai szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, másolatszolgáltatás, laminálás)
- Rendezvények szervezése
- Kéthetente a kihelyezett háziorvosi rendelés helyszín biztosítása
- Heti rendszerességgel a Lenti Járási Hivatal ügysegéd fogadóóra helyszín biztosítása
- Időszakonként a Tarr Kft. ügyfélszolgálatának is helyet biztosítunk

A könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzései, gondozása.

A szakmai tevékenység összessége a két intézményegység (IKSZT és Könyvtár) önálló, ám mégis összehangolt munkájának köszönhető.

Szakmai munka:

Továbbra is elsődleges célkitűzés a már kialakult rendezvények tovább éltetése. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden korosztályt meg tudjunk szólítani, ezért változatos programkínálatot nyújtunk a lakosságnak. Szakmai munkánk legfontosabb részének továbbra is a közösségek szervezését és működtetését tartjuk.

Önkormányzatunk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a társadalmi és egyházi ünnepeket a lakosság nemcsak családi körben, hanem közösen is megünnepelje, ezzel is erősítve az együvé tartozás élményét. Arra törekszünk, hogy ezeken a rendezvényeken változatos programot kínáljunk az érdeklődőknek.

Korábbi tapasztalatok alapján nagy igény mutatkozik községi szintű gyermek- és ifjúsági programok, főként családi programok iránt, ezért mindig nagy hangsúlyt fektetünk a családi- és gyermekprogramok szervezésére. Kézműves foglalkozásokkal, játszóházzal, interaktív, kreatív gyermekfoglalkozásokkal várjuk a gyermekeket és szüleiket. Ezeken a programokon egy teljes délutánt tölthetnek el nálunk az érdeklődők, ahol a maguk által készített kézműves tárgyakkal és az itt kapott élményekkel térhetnek haza.

Fontosnak tartjuk a helyi civil szervezetekkel, a Két Hegyhát Egyesülettel és a Vöröskereszt Szervezettel történő együttműködést is.

Évtizedes múltú visszatekintő dalkörünk programjait maximálisan támogatjuk.

Kiemelten fontosnak tartjuk az egészségmegőrző és egyéb mozgásos formák igényeinek kielégítését, a tudatos táplálkozást, az olvasás népszerűsítését, az ismeretek bővítését, és a hagyományok ápolását.

A különböző korosztályok és érdeklődési körök találkozási, szerveződési formáit támogatva lehetőséget biztosítunk a közösségek foglalkozásainak az intézményben.

A helyi Önkormányzat és a Vöröskereszt Szervezet kapcsolata példaértékű. Iklódbördőcén a Vöröskereszt Szervezet már több mint 55 éves múltú tekint vissza. A Vöröskereszt Szervezet minden anyagi és egyéb támogatást megkap a programjai szervezéséhez, illetve kivitelezéséhez. Kiemelkedő feladatuk a véradás szervezése, de a Vöröskereszt tagjai aktív szereplői és mozgatórugói a helyi közösségi életnek is.

Számukra a jótekonyság kiemelt jelentőséggel bír, igyekeznek mindig a jó ügy mellé állni. Már harmadik alkalommal vettek részt (20 fővel) a jótekonysági sétán, amellyel a megyei kórház Gyermekosztályát támogatták. Évek óta részt vesznek a kupakgyűjtési akcióban, ezért gyűjtőpontot hoztunk létre a Kultúrházban. Minden évben ezzel egy-egy beteg gyógyulását segítették. A szüreti rendezvényünk bevételéből egy közeli faluban élő leukémiás kislány műtétjét is támogatták. Anyagi hozzájárulást biztosítottak egy ismerős család beteg gyermekének műtétjéhez is. Részt vettek az Országos mentőszolgálat által kezdeményezett Plüssmaci-gyűjtő kampányban is. Csatlakoztak az országos „Nem luxustáska” elnevezésű akcióhoz, amelyben a rászoruló nők számára tisztálkodási és higiéniai csomagot gyűjtöttek. Többek között ennek az együttműködésnek köszönhetően Iklódbördőce község 2014-ben elnyerte a „Humanitárius település” pályázat címet, amelyet 2019-ben sikeresen meg is védett.

A generációk közti összetartozást nagyon fontosnak tartjuk. Ez megmutatkozik a humánus, a szabadidős és az ünnepi rendezvényeken is. Az említett közösségi programok célja a lakosság életének tartalmasabbá és színesebbé tétele.

A lakosok bizalommal fordulhatnak az informatikailag jól felszerelt IKSZT és könyvtár alkalmazottjához, aki napi szinten rendelkezésre áll bármilyen hivatalos, elektronikus ügy intézéséhez.

A könyvtár a Deák Ferenc Megyei Könyvtár tagintézményeként működik, és a Lenti Városi Könyvtárral áll közvetlen kapcsolatban. A könyvtárban a könyvkölcsönzésen kívül, dvd kölcsönzésre, illetve folyóirat kölcsönzésre is lehetőség van. Jelenleg 12 fajta folyóirat áll rendelkezésre. (Nők Lapja, Kertbarát, Vidék Íze, Erdélyi konyha, Családi lap, Story, Recepttár, Tapsi magazin, Dörmögő Dömötör, Csodaceruza, Otthon Magazin, Praktika) Ezen kívül internetezni is lehet. Nyitvatartási időben bármikor elérhető minden szolgáltatás, kivéve, ha egyéb program van és a felügyeletet nem tudjuk biztosítani. Lehetőség van fénymásolásra, faxolásra, szükség esetén segítünk nyomtatványok le- és kitöltésével, online segítségnyújtással.

Nagy örömünkre szolgál, hogy minden évben vannak új könyvtári tagok is. Szolgáltatásainkat a község lakói díjmentesen vehetik igénybe.

Évente frissítjük az állományt, ha a keresett könyv nem található meg nálunk, de a Könyvtári Szolgáltatási Rendszeren belül rendelkezésre áll, elhozzuk és díjmentesen kölcsönözhető. A rongálódott, szennyezett könyvek leválogatása folyamatosan történik. Idén felülvizsgáljuk a raktári állományt, és a tartalmi szempontból alkalmatlanná vált, vagy a kölcsönzési statisztika alapján évek óta használaton kívüli példányokat kivonjuk a nyilvántartásból. A leselejtezett könyvekből évente jótékonyági könyvvásárt szervezünk. A Lenti Városi Könyvtárral nagyon jó kapcsolatot ápolunk, bekapcsolódunk a programjaikba, (Országos Könyvtári Napok, Internet Fiesta) együttműködünk velük, a könyvigényléseknél figyelembe veszik kéréseinket, és úgy állítják össze az éves könyvcsomagokat, hogy a kért könyvekből minél több maradjon helyben. Évente programtervet illetve statisztikát készítünk a könyvtári szolgáltatásokról, programokról. Segítséget kapunk tőlük a programok lebonyolításához is.

A könyvtári szolgáltatások rendszerét a dokumentum-, az információ-, és a közösségi szolgáltatások együttese alkotja. Az elmúlt évek változásait nyomon követve, az információ- és a közösségi szolgáltatások kerültek előtérbe, ezért az állománygyarapítás során hangsúlyosabb szerep jut a dokumentumok kiválasztásának. Csökkenő tendenciát tapasztalunk a szakirodalom kölcsönzésében, ugyanakkor nőtt a kereslet a könyvpiacon megjelenő legfrissebb szórakoztató irodalom olvasására. Ezt a tényt szem előtt tartva fejlesztjük állományunkat. Az értékközvetítő szemléletmód mellett nyomon követjük, és lehetőség szerint teljesítjük az olvasóink által megfogalmazott konkrét kéréseket is.

A község rendezvényeink, programjaink, kiállításaink hirdetéséhez intézményünk készít plakátot, szórólapot, valamint meghívót. Ezeket az információhordozókat saját, színes fénymásolóval történő sokszorosítással adjuk ki. Nagy hatékonysággal használjuk az online felületeket is – facebook, Régió Tv- programjaink propagálására. Ezen kívül papíralapon, nyomtatott formában is eljuttatjuk minden háztartásba, hiszen ez a leghatásosabb tájékoztatási forma.

További is terveink között szerepel a lakosság életminőségének megtartása érdekében komplex szűrővizsgálatok és ismeretterjesztő előadások, elsősegélynyújtó tanfolyamok szervezése, a folyamatos tanulás lehetőségének biztosítása tanfolyamok, szakkörök indításával. (Kérdőív formájában informálódunk igényeikről.) A lakosság

biztonságérzetének erősítése érdekében szakember segítségével felhívni figyelmüket a mostanság megszaporodott veszélyekre: trükkös csalók, telefonbetyárok, lopások. Kiemelt figyelmet fordítunk a véradásszervezésre, különösen a fiatalok megszólítására, akik a barátok, munkatársak, ismerősök között is propagálják a véradás fontosságát! Ösztönözzük az ifjabb generáció bekapcsolódását rendezvényeinkbe, hiszen a régi, stabil alapokat megtartva, friss energiával, lendülettel építhető a jövő!

Továbbra is arra törekszünk, hogy lakóink elégedettek legyenek, elmondhassák jó itt élni, hiszen minden értük és velük együtt történik.

Megvalósítani kívánjuk :

- a kulturális hagyományok átörökítését,
- új kulturális értékek kialakulásának támogatását,
- a lakosság tudásának gyarapítását, művelődési igényeinek kielégítését,
- a kulturális célú szolgáltatások és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra színvonalának emelését,
- a civil közösségek működésének, együttműködésének ösztönzését,
- a helyi kulturális nyilvánosság, tájékoztatás fejlesztését.

A közművelődési alapszolgáltatások megszervezése :

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a szabályozza a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének feltételeit.

A tervezetnek tartalmaznia kell

- a közösségi programok megnevezését
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját
- a közösségi tevékenységben résztvevők számát, valamint
- a helyi lakosságnak a közösségi tevékenység megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az iklódbördőcei IKSZT és Könyvtár által ellátott alapszolgáltatások:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

Az éves program és szolgáltatási tervet a rendeletnek megfelelően elkészítettem.

Iklódbördőce, 2021. február 26.


Grédicsné Bek Erika

Közművelődési asszisztens

Szolgáltatási terv előlap	
Tárgyév	2021. 01.01.-2021.12.31.
Település neve	Iklódbördőce
Megye	Zala
Település típusa - község, nagyközség, város, megyei jogú város, fővárosi kerület	Község
A település állandó lakónépessége (fő)	311 fő
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja (közösségi szintér / intézmény / közművelődési intézmény / közművelődési megállapodás)	közművelődési megállapodás közösségi szintér
Közművelődési közösségi szintér neve	Integrációs Közösségi és Szolgáltató Tér
Közművelődési közösségi szintér címe	8958 Iklódbördőce, Fő út 13.
Közművelődési intézmény neve	Könyvtári Információs és Közösségi Hely
Közművelődési intézmény székhely címe	8958 Iklódbördőce, Fő út 13.
Ellátott alapszolgáltatások a település hatálys közművelődési rendeletével egyezően	a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
Felelős vezető telefonszáma	06 30 665 1693
Felelős vezető e-mail címe	iklodbordocelszt@gmail.com
Kitöltő neve és beosztása	Grédicsné Bek Erika Közművelődési asszisztens

INTEGRÁCIÓS KÖZÖSSÉGI ÉS SZOLGÁLTATÓ TÉR ÉS KÖNYVTÁRI INFORMÁCIÓS KÖZÖSSÉGI HELY - IKLÓDBÖRDŐCE SZOLGÁLTATÁSI TERVE 2021. 01.01-2021.12.31.

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatá- sok Kultúr. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége, vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység- ben részt vevők tervezett száma (fő/alkalom)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösség i tevékeny ségben a helyi lakosság résztétel i módja	(1) Állami normatíva (ezer Ft)	(2) Önkormányzat i támogatás állami normatíván kívül (ezer Ft)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatá- s (NKA,Cso óri Alap) (ezer Ft)	(4) Európai Unió s pályázati támogat (ezer Ft)	(5) Saját bevételei (ezer Ft)	(6) Egyéb bevételei forrás, Normatív alap) (ezer Ft)	(7) Össz ezer/forint
SZOLGÁLTATÁSI TERV													
a. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlesztésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Szakember bevonása	20/2018. EMMI Vhr. 5. §				B+J	D	B+J	D	B+J	D	B+J	D
	Közösségi színtér üzemeltetése	20/2018. EMMI Vhr. 4. §					120						
	Kreatív női klub	a művelődő közösség rendszeres és alkalmi szerű tevékenységének támogatása, ünnepek kulturájának gondozása, hagyományörzés	egész évben folyamatosan, havi rendszerességgel	10-25 fő	Kulturház	tagként és résztvevő ként	135						
	Sütő-főző kör	a helyi közösségi élet fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása, hagyományörzés	egész évben 6-7 alkalommal, rendezvényekhez igazodva	15-20 fő	Kulturház- konyha, kemence	tagként és résztvevő ként	150						
	Faluszépitő kör	a helyi közösségi élet fejlesztése, társadalmi kohézió erősítése, hagyományörzés	egész évben folyamatosan, 5-6 alkalom	10-12 fő	a falu és környezete	tagként és résztvevő ként	100						
Vöröskereszt Szervezet		önkéntes csoport, közösségfejlesztő, egészségmegőrző programok, szolgálta-tások támogatása	egész évben folyamatosan, rendezvényekhez kapcsolódva	70-75 fő	Kulturház	tagként	450						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1. melléklet 4/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

Kérelem Önkormányzati támogatás megállapítása iránt

Adatlap – önkormányzati támogatáshoz		Kisközség Község Önkormányzata
A kérelmező neve:	„Községi Tűzoltó Egyesület” CSOMODÉR Szlasz.: 11749022-20034137 Adószám: 18962640-1-20	
címe és adószáma:		
A támogatandó cél megnevezése:		
A támogatandó cél, tevékenység, feladat, beszerzés stb. ismertetése:	Működési KIADÁSOK FINANSZÍROZÁSA.	
A program – amennyiben ez a kérelem tárgya - tervezett időpontja		
Felelős neve és elérhetősége	JÓZSEF JÓZSEF	
A kérelmezett cél tervezett részletes költségvetése		
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		30.000 Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft

Költségvetés teljes összege

30.000 Ft

Saját forrás és egyéb forrásból származó támogatások

Ft

Ft

Ft

A támogatásként igényelt pénzösszeg:

30.000 Ft

ÁFA levonására jogosult vagyok: igen / nem

Bankfiók, számlaszám: _____

Nyilatkozat

Kérelmünket egyidejűleg azonos célra, az alábbi helyekre nyújtottuk be:

..... összeg- hely megnevezése

..... összeg- hely megnevezése

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó részére.

Dátum: 2021.06.09.

„Községi Tűzoltó Egyesület”

CSOMODÉR

Szász.: 11749022-20034137

Adószám: 18962640-1-20

kérelmező neve, aláírása

Csa

2021 MARE 1 0.

1. sz.

Tisztelt
Iklódbördőce Község Önkormányzat
Képviselőtestületének
Iklódbördőce

Csömödéri Község Önkormányzat Hivatal 8957 Csömödér, Rakóczi u. 49.	
Erk:	2021 MARE 1 0.
Szam:	161-1/2021. Kelt

Alulírott

TOMPOS MÓNIKA

született: Zalaegerszeg, 1987. 11. 21.-3596
anyja neve: Horváth Mária Livia
adóazonosító jele: 8441530254
őstermelő igazolvány száma: 4321019
MVH regisztrációs száma: 1032933262
adószáma: 55719179-1-40
földműves nyilvántartási száma: 510320/2014. 10. 27.
8879 Szécsisziget, Deák Ferenc u. 5. sz. a. lakos az alábbi

KÉRELEMME

fordulok a Tisztelt Képviselőtestülethez:

Kérem, szíveskedjék hozzájárulni az

Iklódbördőce 588 hrsz. alatt felvett, zártkerti – szőlő és erdő - művelési ágú, 1589 m2 területű, az
Iklódbördőce 589 hrsz. alatt felvett, zártkerti – szőlő és erdő- művelési ágú, 2281 m2 területű, az
Iklódbördőce 590 hrsz. alatt felvett, zártkerti – szőlő és erdő- művelési ágú, 1166 m2 területű,
valamint az
Iklódbördőce 591 hrsz. alatt felvett, zártkerti - erdő – művelési ágú, 883 m2 területű
ingatlanok megvételéhez.

Mivel a közeljövőben gazdálkodni szeretnék, szükséges, hogy megfelelő nagyságú terület álljon a tulajdonomban.

Kérem a Képviselőtestület és Polgármester Úr szíves intézkedését, valamint értesítésemet!

Kelt: Szécsisziget, 2021.03.09.

Tisztelettel,

Tompos Mónika 8879 Szécsisziget, Deák Ferenc u. 5. sz. a. lakos

Tompos Mónika
kérelmező

— 2021. 04. 29.

Tisztelt önkormányzat

Polyabírmester úr.

Van az iklódi önkormányzat tulajdonában
egy földterület a káricsai Régen.

Régen mólóterület volt most egy elhagyott
akakos. A terület mérete 2104 m^2 .

Helyrajzi száma: Iklódbördőce 1258. zártkert.

Az én területem mellett van közvetlen.

Az lenne a kérésem hogy ezt a területet
meg szeretném vásárolni ha az ön-
kormányzat beleegyezne.

Köszönettel: Kovács Attila

Kovács Attila

8960 Lenti Bottyán János út. 2.

Tel: +36 30 509 2236

Email cím: attilakovacs337@gmail.com.

2021. 04. 15.

Csömöderi Közös Önkormányzati Hivatal 8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.	
Érkezik	2021. 04. 29.
Szám	597-1/2021. Kti

**Iklódbördőce Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2021. (VI. 15.) önkormányzati
rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Iklódbördőce Község Polgármestere Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva **2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet** (továbbiakban: R.) módosításáról az alábbiakat rendelem el

1. §

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló Iklódbördőce Község Önkormányzata 1/2020 (II.26.) önkormányzati rendelete 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését 64.638 ezer forint bevétellel, 64.638 ezer forint kiadással állapítja meg

(2) Az önkormányzat működési, fenntartási célú kiadási előirányzatait a képviselőtestület a következők szerint határozza meg: működési célú kiadások előirányzata összesen: 36.031 ezer forint, melyből személyi jellegű kiadások összege 14.102 ezer forint, munkaadókat terhelő járulékok összege 2.052 ezer forint, dologi jellegű kiadások összege 16.426 ezer forint, az ellátottak pénzbeli juttatásai összege 1.268 ezer forintt.

(3) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási célú kiadásai összege 27.261 ezer forint.

(4) Az önkormányzat működési tartalékot nem határoz meg.

(5) Az önkormányzat felhalmozási célú tartalékot nem határoz meg.

(6) A 2019. évi maradvány igénybevételét a képviselő-testület 6.262 ezer forintban határozza meg”

2. §

A R. 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet 2021. június 20-án lép hatályba.

Iklódbördőce, 2021. június 11.

Kovácsai

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Sabján

Sabján Krisztián László
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2021. június 15. napján.

Kovácsai

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



1. melléklet az 1 /2020. (II.26.) önkormányzati rendelethez
IKLÓDBÖRDŐCE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT
adatok ezer Ft-ban!

Hozzájárulás jogcíme	2020. évi bevétel			
	létszám	mutató	Normatíva Ft/fő	Hozzájárulás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				13 146 645
a) önkormányzati hivatal működésének támogatása				
b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				3 249 184
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				1 330 560
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása				896 000
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				679 854
bd) közutak fenntartásának támogatása				342 770
I.1c) egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	304			5 000 000
I.1d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása			2 550	7 650
2. Üdülöhelyi feladatok				8 700
V.1.1 kiegészítés az I.1 jogcímhöz				3 926 611
I.6. Polgármesteri illetmény támogatása				954 500
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása				
- óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege				
- óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők átlagbérének és közterheinek elismert összege				
2. Óvodaműködtetési támogatás				
3. Ingyenes és kedvezményes gyermek étkeztetés				
- óvodában ingyenes				
- óvodában kedvezményes				
- iskolában ingyenes				
- iskolában kedvezményes				
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				8 550 188
1. Egyes jövedelempótló támogatások (évközi igénylés alapján)				
2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz (egyösszegű)				3 896 628
3. Szociális étkeztetés				
4. Házi segítségnyújtás				
5. Tanyagondnoki szolgálat		12		4 250 000
6. Időskorúak nappali intézményi ellátása				
7. A települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása összesen				
a) a kötelezően foglalkoztatott szakmai dolgozók bértámogatása				
b) intézmény üzemeltetési támogatás				
III.5 c Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetési támogatása				403 560
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				1 800 000
Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz		304		1 800 000
Állami hozzájárulás összesen:				23 496 833

2. melléklet a 7/2021. (VI.15.) önkormányzati rendelethez
IKLÓDBÖRDŐCE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEI - KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

Megnevezés	2018. évi teljesítés	2019. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.	Módosított előirányzat 4.
I. KIADÁSOK	59 093	56 724	55 359	55 265	55 694	64 638	64 638
1. Személyi juttatások	16983	15398	15472	15472	15472	14102	14102
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2399	2172	2052	2052	2052	2052	2052
3. Dologi kiadások	11891	19550	17801	16676	16676	16426	16426
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	2034	713	1388	1388	1388	1268	1268
5. Egyéb működési célú kiadások	1309	5959	1189	1814	2243	2183	2183
6. Működési kiadások	34616	43792	37902	37402	37831	36031	36031
7. Beruházások	2550	8	1 371	1 371	1 371	1691	1691
8. Felújítások	21089	9851	13 949	13 949	13 949	24922	24922
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások			1 197	1 197	1 197	648	648
10. Felhalmozási kiadások	23639	9859	16517	16517	16517	27261	27261
A. Költségvetési kiadások összesen	58 255	53 651	54 419	53 919	54 348	63 292	63 292
II. BEVÉTELEK	63 487	67 729	55 359	55 265	55 694	64 638	64 638
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	34558	42565	31647	31647	32076	31875	31875
2. Közhatalmi bevételek	2691	2548	2595	1895	1895	1895	1839
3. Működési bevételek	936	1102	100	300	300	802	802
4. Működési célú átvett pénzeszközök		20					
5. Működési bevételek	38185	46235	34342	33842	34271	34572	34516
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	21095	13949	10012	10012	10012	18655	18639
7. Felhalmozási bevételek	1768						
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60	60					
9. Felhalmozási bevételek	22923	14009	10012	10012	10012	18655	18639
B. Költségvetési bevételek összesen	61 108	60 244	44 354	43 854	44 283	53 227	53 155
C. Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	-2 853	-6 593	10 065	10 065	10 065	10 065	10 137
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK							
1. Belföldi finanszírozás bevételei		2151					
2. Értékpapírok bevételei							
3. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							
4. Államháztartáson belüli megelőlegezés	921	940		406	406	406	406
5. Maradvány igénybevétele	1458	4394	11005	11005	11005	11005	11077
4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	2379	7485	11005	11411	11411	11411	11483
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK							
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		2152					
2. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	838	921	940	1346	1346	1346	1346
3. Belföldi értékpapírok kiadásai							
3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	838	3073	940	1346	1346	1346	1346

**Iklódbördőce Önkormányzat 2020. évi
működési, felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként**

Ezer ft-ban

BEVÉTELEK	Előirányzat				
	Eredeti	Módosított	Módosított	Módosított	Módosított
B1 Működési célú tám. államháztartások belülről	31647	31647	32076	31875	31875
B11 Önkormányzatok működ. tám.	23497	23497	23926	24953	24953
B115 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása					
B16 Egyéb működési célú támogatás	8150	8150	8150	6922	6922
Működési célú fejezeti					
Működési célú elkülönített.	8150	8150	8150	6922	6922
Működési célú EU-s programokra					
B3 Közhatalmi bevételek	2595	1895	1895	1895	1839
B34 Vagyoni típusú adók (magánsz. komm. adója)	480	480	480	480	480
B351 Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési és	1400	1400	1400	1400	1344
B354 Gépjárműadók	700				
B355 Egyéb áruhasználati	5	5	5	5	5
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (talajterhelés)	10	10	10	10	10
B4 Működési bevételek	100	300	300	802	802
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
Költségvetési működési bevételek összesen:	34342	33842	34271	34572	34516
B8 Finanszírozási bevételek	3420	3420	3420	3420	3492
B811 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről					
B813 Maradvány igénybevétele	3420	3420	3420	3420	3492
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	37762	37262	37691	37992	38008
B2 Felhalmozási célú támogatások	10012	10012	10012	18655	18639
Felhalmozási célú-magyar falu pályázat	10012	10012	10012	15714	15698
Felhalmozási célú- vismai or támogatás				2941	2941
B5 Felhalmozási bevételek					
B52 Ingatlanok értékesítése					
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:	10012	10012	10012	18655	18639
B8 Finanszírozási bevételek	7585	7991	7991	7991	7991
B811 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről					
B8 Befektetési jegyek visszaváltása					
B814 Államháztartásbéli megelőlegezés		406	406	406	406
B813 Maradvány igénybevétele	7585	7585	7585	7585	7585
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	17597	18003	18003	26646	26630
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	55359	55265	55694	64638	64638

Kormányzati funkció megnevezése	Összes kiadás						Ebből K1 Személyi juttatás				K2 Munkaadókat terh. jár.				K 3 Dologi kiadások				
	Eredeti	Módos.	Módos.	Módos.	Módos.	Módos.	Eredeti	Módos.	Módos.	Módos.	Módos.	Eredeti	Módos.	Módos.	Módos.	Eredeti	Módos.	Módos.	Módos.
Önkormányzatok és önk. hiv. iq. tev	6826	6826	6827	6788	6788	6788	3405	3405	3405	3405	3405	564	564	564	564	2857	2857	2858	2819
Köztetel-fenntartás és működtetés	629	629	629	629	629	629										629	629	629	629
Az önkormányzati vagyonnal való g.	135	135	135	135	135	135										135	135	135	135
Közülatk, hidak üzemeltetése, fennl.	635	635	635	635	635	635										635	635	635	635
Vezetékes mősorelosztás	300	300	300	300	300	300										300	300	300	300
Nem veszélyes települési hulladék	508	508	508	508	508	508										508	508	508	508
Közvilágítás	669	669	669	669	669	669										669	669	669	669
Zöldterület-kezelés	152	152	152	152	152	152										152	152	152	152
Város- és községgazd	381	381	381	523	523	523			123	123				19	19	381	381	381	381
Háziorvosi alapellátás	524	524	524	524	524	524										524	524	524	524
Fogorvosi alapellátás	431	431	431	431	431	431										431	431	431	431
Könyvtári szolgáltatás	100	100	100	100	100	100										100	100	100	100
Falugondnoki szolgáltatás	4571	4571	4570	4687	4687	4687	2650	2650	2747	2747	500	481	481	481	481	1421	1421	1420	1459
Közművelődési tev. támogatása	7693	6568	6568	6008	6008	6008	1990	1990	1680	1680	352	352	352	352	352	5351	4226	4226	3976
Közfoglalkoztatási mintaprogram	9855	9855	9855	8575	8575	8575	7247	7247	5967	5967	636	636	636	636	636	1972	1972	1972	1972
Szoc tűzfifa,csomag	1333	1333	1333	1333	1333	1333										1333	1333	1333	1333
Intézményi gyermekétkeztetés	403	403	403	403	403	403										403	403	403	403
Szociális étkezletés	180	180	180	180	180	180													
K1-3 ÖSSZESEN:	35325	34200	34200	32580	32580	32580	15472	15472	14102	14102	2052	2052	2052	2052	2052	17801	16676	16676	16426
Ellátottak pénzbeli juttatásai																			
K48 Egyéb nem intézményi ellátások	1388	1388	1388	1268	1268	1268													
- rendkívüli települési támogatás	900	900	900	780	780	780													
halálest miatt	100	100	100	100	100	100													
egyéb	800	800	800	800	800	800													
- egyéb önk. rend. megállapított	488	488	488	488	488	488													
takhatási támogatás:gyógyszer	60	60	60	60	60	60													
beiskolázás	380	380	380	380	380	380													
egyéb	48	48	48	48	48	48													
K4 Ellátottak pénzbeli juttat. össz.:	1388	1388	1388	1268	1268	1268	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Egyéb működési célú kiadások												
Szociális Társ. Lovászi	46	46	46	405	405							
civil szervezet támogatás	10	10	10	20	20							
Előző évi visszafizetés		625	625	625	625							
Védőnői szolgálat Csömödér	378	378	378	378	378							
Pápai Ó. J Óvoda Int. Fennt. Társulás	94	94	94	94	94							
Lenti Kistérségi Többcélú Társulás	601	601	601	601	601							
Bursa	60	60	60	60	60							
Működési tartalék			429									
K5 Egyéb működési célú összesen:	1189	1814	2243	2183	2183	0	0	0	0	0	0	0
MŰK. KIAD. ÖSSZESEN:												
	37902	37402	37831	36031	36031							
MŰK. BEV. ÖSSZESEN:	39204	37262	37891	37982	38008							
MŰK. ÖSSZEK EGYENLEGE:	1302	-140	-140	1961	1977							
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK												
K6 Beruházások	1371	1371	1371	1691	1691							
Start (Bazaltkő szállítással és 1 db												
lancfrész)	1371	1371	1371	1371	1371							
Laptop vásárlás				320	320							
K7 Felújítások	13949	13949	13949	24922	24922							
Magyar Falu Program pályázatok (179/7 és												
281. hrsz-U járda és utak)	10010	10010	10010	10104	10104							
Feladatellátást szolgáló pályázat 154 hrsz												
út felújítás és 60 hrsz út	3939	3939	3939	11631	11631							
60 hrsz út felújítás				3187	3187							
K8 Egyéb felhalmozási kiadások	1197	1197	1197	648	648							
K84Egyéb felhalmozási kiadás	1197	1197	1197	648	648							
FELHALM. KIAD. ÖSSZESEN:												
	16517	16517	16517	27261	27261							
FELHALM. BEV. ÖSSZESEN:	17597	18003	18003	26646	26630							
FELHALM. ÖSSZ. EGYENLEGE:	1080	1486	1486	-615	-631							
K9 Finanszírozási kiadások	940	1346	1346	1346	1346							
K914 Államháztartáson belüli meg	940	1346	1346	1346	1346							
KIADÁSI FŐÖSSZEG:	55359	55265	55694	64638	64638							
BEVÉTELI FŐÖSSZEG:	55359	55265	55694	64638	64638							
A FŐÖSSZEK EGYENLEGE:	0	0	0	0	0							

Falugondnoki szolgálat 2020. évi költségvetése

3.1 melléklet a 7/2021.(VI.15.) önkormányzati rendelethez

107055 Falugondnoki szolgáltatás I.közbűrdőce

ezer Ft

ezer Ft

BEVÉTELEK		2020. évi előirányzat	2020. évi		
			eredeti ei.	Módosított	Módosított
B1-7 Költségvetési bevételek		4 341	4 341	4 570	4 687
B1	Működési célú támogatás	-			
			4 341	4 570	4 687
B 8 finanszírozási bevételek			230	-	-
B813	Maradvány igénybevétele	-			
B8131	Előző évi költségvetési m.				
B81	Belföldi finanszírozási		230	-	-
B816	Központi, irányítószervi				
	normatív állami támogatás				
	műk. célú tám.				
	önkormányzati hj.		230	-	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		4 571	4 571	4 570	4 687

KIADÁSOK		2020. évi előirányzat	2020. évi		
			eredeti ei.	Módosított	Módosított
Személyi juttatások					
K1101	törvény szerinti illetmény		2 580	2 580	2 687
K1107	béren kívüli juttatás		70	70	60
K1109	közlekedési költségterítés				
K1110	egyéb költségterítés				
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi				
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem				
K123	egyéb külső személyi juttatás				
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		5 300	2 650	2 650	2 747
K2 Munkaadót terhelő járulékok		1 000	500	500	481
		-			
Dologi kiadások					
K31 Készlet beszerzés			440	440	600
K311	szakmai anyagok beszerzése				
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése		440	440	600
K32 Kommunikációs szolgáltatás			90	90	90
K321	informatikai szolgáltatások				
K322	egyéb kommunikációs szolg.		90	90	90
K3 Szolgáltatási kiadások			580	580	459
K331	közüzemi díjak				
K334	karbantartási szolgáltatások		300	300	100
K336	szakmai tevékenységet segítő				
K337	egyéb szolgáltatások		280	280	359
K34 Kiküldetések					
K341	kiküldetések, reklám propag				
K35 Különféle bef. és egyéb dologi			311	310	310
K351	működési célú áfa		298	297	297
K355	egyéb dologi kiadás		13	13	13
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		1 421	1 421	1 420	1 459
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	4 571	4 571	4 570	4 687
K9	Finanszírozási kiadások	-			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		3 928	4 571	4 570	4 687

4. melléklet az 1/2020. (II.26.) önkormányzati rendelethez
IKLÓDBÖRDŐCE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
 adatok ezer Ft-ban !

Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
		Eredeti előirányzat					Eredeti előirányzat		
I.	Működési kiadások				I.	Működési bevételek			
1.	Személyi juttatások	15 472		15 472	1.	Működési célú támogatások	31 647		31 647
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 052		2 052	2.	Közhatalmi bevétel	2 585	10	2 595
3.	Dologi kiadások	17 801		17 801	3.	Működési bevétel	100		100
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 388		1 388	4.	Működési célú átvett pénzeszköz			
5.	Egyéb működési célú kiadások	1 179	10	1 189	5.				
6.	Költségvetési kiadások	37 892	10	37 902	6.	Költségvetési bevételek	34 332	10	34 342
7.	Finanszírozási kiadás				7.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-3 560	0	-3 560
9.	Működési célú kiadások összesen	37 892	10	37 902	8.	Belső finanszírozási bevétel	3 420		3 420
II.	Felhalmozási kiadások				9.	Külső finanszírozási bevétel			
1.	Beruházások	1 371		1 371	11.	Működési célú bevételek összesen	37 752	10	37 762
2.	Felújítások	13 949		13 949	II.	Felhalmozási bevételek			
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 197		1 197	1.	Felhalmozási célú támogatások	10 012		10 012
4.	Költségvetési kiadások	16 517	0	16 517	2.	Felhalmozási bevétel			0
5.	Finanszírozási kiadás			0	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0
6.	Felhalmozási célú kiadások összesen	16 517	0	16 517	4.	Költségvetési bevételek	10 012	0	10 012
III.	Összes kiadás				5.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-6 505	0	-6 505
8.	Költségvetési kiadás	54 409	10	54 419	6.	Belső finanszírozási bevétel	7 585		7 585
9.	Finanszírozási kiadás		0	940	7.	Külső finanszírozási bevétel			0
A.	KIADÁSOK ÖSSZESEN I.+II.	55 349	10	55 359	8.	Felhalmozási célú bevételek összesen	17 597	0	17 597
					III.	Összes bevétel			
					10.	Költségvetési bevétel	44 344	10	44 354
					11.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-10 065	0	-10 065
					12.	Belső finanszírozási bevétel	11 005	0	11 005
					13.	Külső finanszírozási bevétel		0	0
					B.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN I.+II.	55 349	10	55 359

4.1 melléklet az 1/2020.(II.26.) önkormányzati rendelethez
IKLÓDBÖRDŐCE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI KIADÁSAI KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT
adatok ezer Ft-ban!

Kormányzati funkció száma	Megnevezés	2020. évi kiadás	Kiadásból							
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok, és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadások			Létszám
							működési célú kiadások államháztartáson belülre	működési célú kiadások államháztartáson kívülre	tartalék	
	Kötelező feladatok									
011130.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	6 826	3 405	564	2 857					5,0
013320.	Köztisztaság- fenntartás és -munkáztatás	629			629					
011350.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	135			135					
018030.	Finanszírozási kiadások	1 119					1 119			
041231.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	0								
041232.	Járási START mintaprogram	9 855	7 247	636	1 972					7
041233.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0								
045160.	Közutak, hidak üzemeltetése	635			635					
046020.	Vezetések műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek	300			300					
047410.	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	0								
051030.	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	508			508					
052020.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	0								
064010.	Közüllágítás	669			669					
066010.	Zöldterület-kezelés	152			152					
066020.	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	381			381					
072111.	Háziorvosi alapellátás	524			524					
072311.	Fogorvosi alapellátás	431			431					
074031.	Család és növekedelmi egészségügyi gondozás	0								
74054	Komplex egészségfejlesztés	0								
082044.	Könyvtári szolgáltatások	100			100					
082091.	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	7 693	1 990	352	5 351					1
104051.	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	0								
104037.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	403			403					
106020.	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	0								
107051.	Szociális étkeztetés	180	180							
107052.	Házi segítségnyújtás	0								
900070	Működési tartalék	0								
107055.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	4 571	2 650	500	1 421					1
107060.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	2 781			1 333	1 388	60			
	KÖTELEZŐ FELADATOK ÖSSZESEN	37 892	15 472	2 052	17 801	1 388	1 179	0	0	14
	Önként vállalt feladatok									
084031.	Civil szervezetk működési támogatása	10						10		
094270.	Egyéb felsőoktatási feladatok	0								
103010.	Elhunyt személyek hátramaradottainak ellátásai	0								
107060.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0								
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	10	0	0	0	0	0	10	0	0
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	37 902	15 472	2 052	17 801	1 388	1 179	10	0	14

IKLÓDBÖRDŐCE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI ELŐIRÁNYZATFELHASZNÁLÁSI TERVE
adatok ezer Ft-ban!

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	Bevételek													
2.	Működési célú támogatás	2 650	2 637	2 636	2 636	2 636	2 636	2 636	2 636	2 636	2 636	2 636	2 636	31 647
3.	Felhalmozási célú támogatás													0
4.	Közhatalmi bevétel		400	650	360				400	550	235			2 595
5.	Működési bevétel											100		100
6.	Felhalmozási bevétel			6 012						4 000				10 012
7.	Működési célú átvett pénzeszköz													0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													0
9.	Finanszírozási bevételek	1 060	916	916	916	916	916	916	916	916	916	916	785	11 005
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 710	3 953	10 214	3 912	3 552	3 552	3 552	3 952	8 102	3 787	3 652	3 421	55 359
11.	Kiadások													0
12.	Személyi juttatások	1 290	1 290	1 290	1 290	1 289	1 289	1 289	1 289	1 289	1 289	1 289	1 289	15 472
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	171	171	171	171	171	171	171	171	171	171	171	171	2 052
14.	Dologi kiadások	1 001	1 527	1 527	1 527	1 527	1 527	1 527	1 527	1 527	1 527	1 527	1 530	17 801
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	110	110	110	110	110	110	110	110	178	110	110	110	1 388
16.	Egyéb működési célú kiadások	99	99	99	100	99	99	99	99	99	99	99	99	1 189
17.	Beruházások			1 371										1 371
18.	Felújítások			5 547	3 663					4 739				13 949
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	99	108	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	1 197
20.	Finanszírozási kiadások	940												940
21.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 710	3 305	10 214	6 960	3 295	3 295	3 295	3 295	8 102	3 295	3 295	3 298	55 359

6. melléklet az 1/2020. (II.26.) önkormányzati rendelehez
IKLÓDBÖRDŐCE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI

ezer Ft-ban

Sorszám	Közvetett támogatás jogcíme	2020. évben a támogatás, kedvezmény összege
1.	Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	
2.	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
3.	Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség	121
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	
6.	ÖSSZESEN:	121

Előterjesztés

Tárgy: 2020. évi költségvetési rendelet módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselő-testület az 1/2020.(II.26.) önkormányzati rendeletével jóváhagyta Iklódbördőce Község Önkormányzata 2020. évi költségvetését. A folyamatos gazdálkodás, a képviselő-testület által meghozott döntések illetve a Magyar Falu és az Önkormányzati feladatellátás szolgáló, szociális tűzifa pályázatok támogatása miatt szükségessé vált a rendelet módosítása, melyre a következők alapján harmadik alkalommal kerül sor.

BEVÉTELEK

ezer Ft-ban

B3 Közhatalmi bevételek	-56
B2 Felhalmozási bevételek	-16
B813 Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	72
Bevételek összesen	0

KIADÁSOK

Kiadások összesen	0
--------------------------	----------

Az Áhsz. kiegészült egy átmeneti rendelkezéssel, mely következtében 2020. évben egyszeri lehetőség nyílt az államháztartás mindkét alrendszerében - így az önkormányzatok esetében is - a korábbi évek helytelen könyveléséből, vagy az átmeneti szabályok figyelmen kívül hagyásából származó eltérések miatti „fiktív”, de jogszabályi előírásoknak megfelelően nem helyesbíthető maradványok kezelésére, azzal, hogy átmeneti szabály keretén belül az Áhsz. egyszeri lehetőséget biztosított a 2019. évi maradvány 2020. évi igénybevétele számviteli elszámolása során alkalmazandó korrekció végrehajtására.

Ezzel egységesen minden maradvány kimutatásra kötelezett államháztartási szervezetnél a maradvány pozitív összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel (hasonlóan a 2014. évi maradványigénybevételi előíráshoz), amelynek összegét az Áhsz. 17. melléklet 4. pont új d) alpontja szerint kellett levezetni a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés részeként a KGR-K11 rendszerben publikált technikai úrlapon szereplők szerint. A fentiek alapján tehát a költségvetési számvitelben a valós, pénzben is meglévő, pozitív összegű maradvány került elszámolásra. Ezzel összefüggésben, mind a zárszámadási törvényben, mind a zárszámadási rendeletben/határozatban a korrigált maradványokat is szükséges szerepeltetni. Az elvégzett korrekció összegét az Áhsz. 10. mellékletének vonatkozó módosítása alapján az éves költségvetési beszámoló 17/a. úrlap 86. során tájékoztató adatként is be kellett mutatni.

Az elvégzett, a Magyar Államkincstár által jóváhagyott maradványkorrekcióról az Áhsz. 31. §-a szerinti jegyzőkönyvet kellett készíteni, melyről az irányító szervet, a képviselő-testületet, a közgyűlést legkésőbb 2021. január 31-éig kellett tájékoztatni. A maradványkorrekció bevételi és kiadási előirányzatként történő figyelembevételekor az irányító szerv, a képviselő-testület, a közgyűlés rendelkezései szerint kellett eljárni.

Iklódbördőce, 2021. május 28.



Sabján Krisztián László
polgármester

Részletes indokolás

1. §

Az önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait határozza meg.

2. §

A módosított mellékleteit tartalmazza.

3. §

Záró rendelkezés: hatályba lépés szabályozása.

Előzetes hatásvizsgálat Iklódbördőce Község Önkormányzata 2020. évi költségvetése módosításáról szóló rendelete megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

*Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.
Rögzíti a 2020. évi gazdálkodás céljait.*

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értékitélet a választók részéről, törvényességi felhívás, költségvetési terv és teljesítés összhangjának hiánya

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2021. május 31.

Kovácsné Horváth Anikó

jegyző

